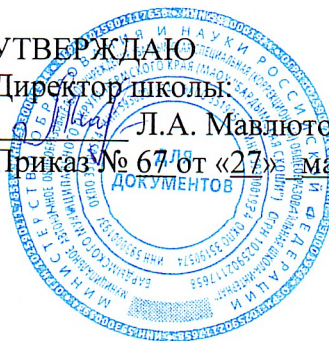


ПРИНЯТО на заседании
педагогического совета
Протокол № 2
от «27» марта 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы:

Л.А. Мавлютова
Приказ № 67 от «27» марта 2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и формах проведения итоговой аттестации
для обучающихся с нарушением интеллекта
по адаптированной основной общеобразовательной программе
МАОУ «Бардымская специальная (коррекционная)
общеобразовательная школа-интернат»

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке и формах проведения итоговой аттестации для обучающихся с нарушением интеллекта по адаптированной основной общеобразовательной программе (далее – Положение) муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Бардымская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат» Бардымского муниципального округа Пермского края (далее – МАОУ «Бардымская СКОШИ») разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом РФ от 19.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (далее- Стандарт), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2014 г. N 1599;
- Федеральной адаптированной основной образовательной программой обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (далее - ФАООП УО), утвержденной приказом Минпросвещения Российской Федерации от 24 ноября 2022 г. N 1026;
- Федеральным законом от 08.08.2024 № 315-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.10.2024 № 731 «Об утверждении образца свидетельства об обучении»;
- Письмом Министерства просвещения РФ от 18.04.2025 г. № АБ-1447/07 «Об итоговой аттестации обучающихся с нарушением интеллекта»;
- Методическими рекомендациями ФГБНУ «Институт коррекционной педагогики» от 2025 г. «Итоговая аттестация обучающихся с нарушением интеллекта, получающих образование по адаптированной основной общеобразовательной программе»;

- Уставом МАОУ «Бардымская СКОШИ».

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок, формы и содержание итоговой аттестации обучающихся с нарушением интеллекта по завершению реализации АООП.

1.3. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы. Итоговая аттестация, завершающая освоение обучающимися АООП, является обязательной и проводится в порядке и формах, которые установлены общеобразовательной организацией.

1.4. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

II. Порядок проведения итоговой аттестации

2.1. Итоговая аттестация для выпускников с нарушением интеллекта, АООП которых рассчитана на 9 лет освоения, проведение итоговой аттестации становится обязательным с 2024-2025 учебного года.

2.2. Итоговая аттестация проводится по утвержденному руководителем общеобразовательной организации расписанию, которое не позднее, чем за две недели до начала экзаменационного периода, доводится до сведения учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей).

2.3. Для проведения итоговой аттестации создается аттестационная комиссия в составе председателя и членов комиссии, которые утверждаются приказом руководителя общеобразовательной организации. Председателем аттестационной комиссии является руководитель или заместитель руководителя. В состав членов комиссии входят 2 организатора из числа педагогических работников общеобразовательной организации. Организатором может быть назначен учитель-предметник, осуществляющий преподавание в этом классе.

2.4. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся 9-х классов, освоившие АООП (вариант 1) по всем предметам учебного плана не ниже минимального уровня и имеющие положительные оценки за учебный год.

2.5. Допуск к итоговой аттестации обучающихся оформляется протоколом педагогического совета, на основании которого издается приказ по школе.

2.6. При проведении итоговой аттестации общеобразовательной организацией создаются специальные условия для обучающихся с нарушением интеллекта с учетом их основного заболевания и наличия других нарушений развития, отнесенного к конкретной нозологической группе. Педагоги и администрация общеобразовательной организации решают задачи: снизить влияние негативных факторов на состояние здоровья обучающихся с нарушением интеллекта, создать максимально благоприятные психологические и организационные условия подготовки и проведения итоговой аттестации для того, чтобы этот процесс не сказался отрицательно на психике и физическом здоровье.

2.7. Выпускнику, заболевшему в период итоговой аттестации, предоставляется возможность сдать пропущенные испытания после выздоровления, при наличии заявления родителей (законных представителей) и справки медицинского учреждения.

2.8. В случае болезни члена аттестационной комиссии в период проведения итоговой аттестации (или отсутствия по другим уважительным причинам) ее состав может быть

изменен приказом руководителя общеобразовательной организации.

2.9. Порядок итоговой аттестации может измениться в связи со сложившимися чрезвычайными ситуациями. В таком случае итоговые отметки выставляются в свидетельство об обучении на основе годовых.

III. Формы и содержание итоговой аттестации обучающихся с нарушением интеллекта, освоившим АООП (вариант 1)

3.1. Согласно требованиям ФГОС и в соответствии с АООП (вариант 1), по завершению реализации АООП обучающихся с нарушением интеллекта проводится итоговая аттестация в форме двух испытаний:

- первое испытание предполагает комплексную оценку по учебным предметам «Русский язык», «Чтение (литературное чтение)», «Математика», «Основы социальной жизни»;
- второе испытание направлено на оценку знаний и умений по выбранному профилю труда и готовность к их применению.

3.2. Формой итоговой аттестации по оценке предметных результатов по русскому языку, чтению (литературному чтению), математике и основ социальной жизни является комплексная работа с заданиями по указанным предметам в соответствии с требованиями к планируемому результату АООП (вариант 1);

- по технологии – устные ответы на вопросы (собеседование) с практической работой по профилю труда.

3.3. Контрольно-измерительные материалы (КИМ) разрабатываются учителями-предметниками с учетом содержания учебных программ, уровня подготовки обучающихся. Информация, содержащаяся в КИМах и используемых при проведении итоговой аттестации, относится к информации ограниченного доступа. Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается общеобразовательной организацией самостоятельно.

3.4. Аттестационный материал должен иметь отпечаток печати общеобразовательной организации и храниться в закрытом шкафу в кабинете директора или заместителя руководителя.

3.5. КИМ и критерии оценивания с рассчитанным временем выполнения заданий рассматриваются на школьном методическом совете и утверждаются руководителем общеобразовательной организации не позднее месяца до срока итоговой аттестации.

3.6. Задания КИМ дифференцируются для каждого ученика с учетом разнородности контингента. Количество заданий подбираются примерно в равном количестве и затрачиваемому времени на их выполнение по оцениваемым учебным предметам, но не менее 15 заданий. Каждое задание определяется баллами, которые суммируются и выводятся % выполнения работы.

3.7. Комплексная работа считается зачтенной, если обучающимся выполнено правильно от 35% заданий. Испытания для обучающихся проводятся с 10 часов.

3.8. Количество астрономических часов, отведенных на эти испытания до 3 астрономических часов.

3.9. По профильному труду обучающийся может выбрать одну из предлагаемых общеобразовательной организацией форм: представление творческой работы, устное

собеседование или защита проекта. Выбор осуществляется на добровольной основе.

3.10. Собеседование представляет собой диалоговую форму общения выпускника и членов аттестационной комиссии на основе ответа на вопросы билета. Обучающийся выбирает билет и доказательно отвечает на вопросы билета, а также дополнительные вопросы аттестационной комиссии, демонстрируя культуру устной речи. В ходе беседы выявляется умение выпускника рассказать о последовательности выполнения работы, о трудовых операциях и приёмах, используемых материалах и инструментах, а также об их дальнейших планах и способность общения со взрослыми.

3.11. Время собеседования до 20 минут. Собеседование при умелом ее использовании позволяет наладить контакт с обучающимся, снять тревожность, создать положительный эмоциональный настрой на экзамене, обеспечить тем самым успешность выпускника. Важно, чтобы члены аттестационной комиссии визуально и вербально поддерживали обучающегося, выражали готовность к взаимодействию в ходе аттестации, руководствовались при собеседовании, приемами эффективного слушания. Собеседование позволяет выявить:

- степень владения материалом по выбранной теме;
- системность и целостность знаний;
- свободу оперирования знаниями, представленность личной позиции, понимание и т.д.
- умение использовать знания в практической деятельности, в стандартной и нестандартной ситуации;
- коммуникативность;
- развитость ценностных ориентации; готовность к самостоятельному выбору профессии.

3.12. Для выпускников 9 классов, обучающихся на дому по состоянию здоровья, итоговая аттестация проводится в обстановке, исключающей влияние негативных факторов на состояние здоровья, в условиях, отвечающих физиологическим особенностям и состоянию здоровья выпускников.

3.13. Результаты итоговой аттестации обучающихся заносятся в два протокола оценки учебно-трудовой деятельности по каждому испытанию, который подписывается всеми членами аттестационной комиссии, и электронный журнал. Результаты итоговой аттестации обучающихся оцениваются в форме "зачет" и (или) "незачет". Сводный результат «зачет» или «незачет» обучающийся получает по результатам двух испытаний итоговой аттестации (комплексная работа, оценка ответов на вопросы по итогам собеседования и практическая работа по профилю труда). Сводный протокол оформляется в день прохождения испытаний обучающимся по технологии. Сводный протокол, протоколы по результатам испытаний хранятся в соответствии со сроками, предусмотренными номенклатурой дел для общеобразовательной организации, но не менее года. (Приложения № 1, 2)

3.14. В случае незачета обучающемуся предоставляется возможность пересдачи в установленные сроки распорядительным актом общеобразовательной организации.

IV. Итоговая оценка качества освоения обучающимися, получающих образование по АООП (вариант 2), СИПР

4.1. Итоговая аттестация для обучающихся, получающих образование по АООП (вариант 2), СИПР осуществляется по завершении реализации АООП в форме итоговой оценки качества освоения обучающимися АООП (СИПР).

4.2. Предметом итоговой оценки освоения обучающимися АООП (вариант 2), СИПР являются достижение результатов освоения СИПР последнего года обучения и развитие жизненной компетенции обучающихся.

4.3. Система оценки результатов включает целостную характеристику освоения обучающимся СИПР, отражающую взаимосвязь следующих компонентов:

- что обучающийся знает и умеет на конец учебного периода;
- что из полученных знаний и умений он применяет на практике;
- насколько активно, адекватно и самостоятельно он их применяет.

4.4. При оценке результативности обучения важно учитывать, что у обучающихся могут быть вполне закономерные затруднения в освоении отдельных предметов, но это не должно рассматриваться как показатель неуспешности их обучения и развития в целом. При оценке результативности обучения должны учитываться следующие факторы и проявления:

- особенности психического, неврологического и соматического состояния каждого обучающегося;
- выявление результативности обучения происходит вариативно с учетом психофизического развития обучающегося в процессе выполнения перцептивных, речевых, предметных действий, графических работ;
- в процессе предъявления и выполнения всех видов заданий обучающимся должна оказываться помощь: разъяснение, показ, дополнительные словесные, графические и жестовые инструкции; задания по подражанию, совместно распределенным действиям;
- при оценке результативности достижений необходимо учитывать степень самостоятельности ребенка. Формы и способы обозначения выявленных результатов обучения разных групп детей могут проявляться в оценочных показателях, а также в качественных критериях по итогам практических действий. Например: «выполняет действие самостоятельно», «выполняет действие по инструкции» (вербальной или невербальной), «выполняет действие по образцу», «выполняет действие с частичной физической помощью», «выполняет действие со значительной физической помощью», «действие не выполняет»; «узнает объект», «не всегда узнает объект», «не узнает объект»;
- выявление представлений, умений и навыков обучающихся должно создавать основу для корректировки СИПР, конкретизации содержания дальнейшей коррекционно-развивающей работы;
- в случае затруднений в оценке сформированности действий, представлений в связи с отсутствием видимых изменений, обусловленных тяжестью имеющихся у ребенка нарушений, следует оценивать его социально-эмоциональное состояние, другие возможные личностные результаты.

4.5. Итоговая аттестация осуществляется в течение двух последних недель учебного года путем наблюдения за выполнением обучающимися специально подобранных заданий в естественных и искусственно созданных ситуациях, позволяющих выявить и оценить результаты обучения.

4.6. Итоги освоения содержания СИПР и анализ результатов обучения позволяют составить развернутую характеристику учебной деятельности обучающегося, оценить динамику развития его жизненных компетенций (Приложение № 3).

V. Особенности процедуры итоговой аттестации обучающихся с расстройствами аутистического спектра и нарушением интеллекта

5.1. При проведении аттестационных мероприятий для обучающихся с РАС и нарушением интеллекта (далее — РАС и НИ) должны быть созданы специальные условия с учетом психофизических особенностей обучающихся с РАС и НИ, их стереотипности и приверженности определенному порядку, аттестационные мероприятия следует по возможности проводить в привычной учебной среде: в знакомом учебном кабинете, на привычном рабочем месте, с привычными учебными принадлежностями. При необходимости использования для проведения аттестации нового, не знакомого обучающемуся учебного пространства следует заранее выделить в нем функциональные зоны, а также адаптировать рабочее место с учетом индивидуальных особенностей и привычек обучающегося. В ряде случаев может потребоваться адаптация контрольно-измерительных материалов и процедуры оценивания.

5.2. Необходимо учитывать следующие нозологически обусловленные особенности развития обучающихся с РАС и НИ:

- высокую тревожность, готовность к аффективному срыву при попадании в новые, непривычные условия или в ситуации, связанной с оценкой их возможностей;
- сложности в распознавании эмоциональных реакций других людей (в особенности незнакомых); трудности с адекватным проявлением собственных эмоций, особенно в новой, стрессовой ситуации;
- проблемы восприятия устной инструкции, доминирование зрительного восприятия над слуховым;
- проблемы самостоятельного планирования, приверженность отработанному шаблону последовательности действий;
- высокую пресыщаемость и утомляемость;
- необходимость внешней помощи в организации внимания и поведения в новой, непривычной ситуации;
- непонимание подтекста, переносного смысла

5.3. Особенности проведения итоговой аттестации по учебным предметам

При проведении итоговой аттестации для обучающихся с РАС и НИ необходимо учитывать следующее:

- организация ИА требует создания специальных условий: особую форму проведения (возможно, в малой группе или индивидуально), адаптацию ее временной и пространственной организации в соответствии с особыми образовательными потребностями ребенка;
- возможность индивидуальной адаптации материала аттестации по форме предъявления, а также сокращения объема однотипных заданий;
- необходимость организации для обучающегося с РАС и НИ на всех этапах работы специальной психолого-педагогической помощи, дозированной в соответствии с его возможностями;
- ориентация в оценке результатов ИА на возможности индивидуальных достижений обучающегося с РАС и НИ в освоении знаний по предметам и формировании его жизненных компетенций.

5.4. Адаптация контрольно-измерительных материалов для обучающихся с РАС и НИ включает:

- упрощение формулировок инструкции по семантическому оформлению;

- визуализацию в текстах заданий слов, вызывающих особые семантические трудности; при необходимости адаптацию текста с заменой таких слов на более понятные синонимы;
- замену тестовых заданий на открытые вопросы (с учетом характерной для обучающихся с РАС трудности выбора ответа);
- адаптацию бланка для выполнения работы: включение в бланк структурных элементов задания и последовательности их выполнения;
- возможность дополнения устной инструкции письменной, визуального выделения инструкций в тестовых материалах; четкое визуальное разграничение заданий на бланке;
- возможность размещения заданий по одному на листе, увеличения шрифта в тестовых материалах

5.5. Особенности процедуры ИА обучающихся с РАС и НИ:

- дополнительная подготовка к прохождению аттестации, которая должна включать в себя предварительное ознакомление с её процедурой и формой предъявления заданий, проведение итогового урока для закрепления пройденного материала;
- выполнение заданий в привычной, эмоционально комфортной обстановке, снижающей риск повышения тревожности и возникновения аффективных срывов у обучающихся с РАС и НИ;
- присутствие на процедуре аттестации педагога, постоянно осуществляющего учебно-воспитательный процесс с обучающимся с РАС и НИ, или тьютора;
- возможность организации и проведения ИА в индивидуальной форме или в малой группе;
- уточнение педагогом формулировок инструкций, усиление смысловых акцентов, прочитывание инструкций к заданиям в замедленном темпе;
- использование визуальной поддержки с применением освоенных опорных схем и индивидуальных алгоритмов, представленных в визуальном плане выполнения задания/работы;
- индивидуальная помощь обучающемуся с РАС и НИ педагога или тьютора на всех этапах выполнения задания;
- стимулирующая помощь на начальном этапе и при переходе к каждому следующему заданию;
- помощь в осмыслении обучающимися инструкции;
- организующая и направляющая помощь на каждом этапе работы, степень и форма которой определяется особыми образовательными потребностями обучающегося с РАС и НИ;
- возможность увеличения времени для выполнения задания, а также, при необходимости, организация коротких перерывов в выполнении частей задания;
- использование визуальных опор организации времени проведения аттестации и пространства, в котором оно проходит;
- возможность использования опорных схем и дополнительных справочных материалов

5.6. Учитывая возможные трудности письма, в индивидуальных случаях допустимо выполнение обучающимся с РАС и НИ письменных заданий на компьютере (это не должно влиять на оценку).

VI. Порядок выдачи свидетельства об обучении

6.1. Лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами нарушения интелекта), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики

и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.2. Решение о выдаче документа оформляется протоколом педсовета, на основании которого издается приказ по общеобразовательной организации.

6.3. В соответствии Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.10.2024 № 731 «Об утверждении образца свидетельства об обучении и порядка его выдачи лицам с ограниченными возможностями здоровья (с нарушением интеллекта), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам» утвержден образец свидетельства об обучении и порядок его выдачи лицам с ОВЗ (с нарушением интеллекта), согласно которому, свидетельство выдается выпускникам в связи с завершением ими обучения.

6.4. Свидетельства выдаются выпускникам в связи с завершением ими обучения не позднее десяти дней после даты издания распорядительного акта об отчислении выпускников из образовательной организации. Свидетельство дает право на продолжение обучения в системе профессионального обучения (СПО).

6.5. Свидетельство выдается под личную подпись выпускнику МАОУ «Бардымская СКОШИ» при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, либо родителям (законным представителям) на основании документов, удостоверяющих их личность, либо иному лицу на основании документа, удостоверяющего личность, и оформленной в установленном порядке доверенности.

6.6. Для регистрации выданных свидетельств в МАОУ «Бардымская СКОШИ» ведется книга регистрации выдачи свидетельств на бумажном носителе. Бланки свидетельств хранятся как документы строгой отчетности.

6.7. Книга регистрации выдачи свидетельств в МАОУ «Бардымская СКОШИ» содержит следующие сведения:

- учетный номер записи (по порядку);
- номер бланка свидетельства;
- фамилию, имя, отчество (при наличии) выпускника;
- дату рождения выпускника;
- наименования учебных предметов и оценки, полученные выпускником по ним;
- дату и номер распорядительного акта об отчислении выпускника из образовательной организации;
- подпись получателя свидетельства;
- дата получения свидетельства;
- сведения о выдаче дубликата (номер бланка дубликата свидетельства, дату и номер распорядительного акта о выдаче дубликата свидетельства, дату выдачи дубликата, учетный номер записи выданного дубликата).

6.8. Записи в книге регистрации выдачи свидетельств заверяются подписями классного руководителя, руководителя МАОУ «Бардымская СКОШИ» и печатью отдельно по каждому классу, ставятся дата и номер распорядительного акта об отчислении выпускника из МАОУ «Бардымская СКОШИ».

6.9. Исправления, допущенные при заполнении книги регистрации выдачи свидетельств, заверяются руководителем МАОУ «Бардымская СКОШИ» и скрепляются печатью образовательной организации со ссылкой на учетный номер записи.

6.10. В случае временного отсутствия руководителя, записи в книге регистрации выдачи свидетельств и исправления, допущенные при ее заполнении, подписываются лицом,

исполняющим в установленном порядке обязанности руководителя МАОУ «Бардымская СКОШИ».

6.11. Книга регистрации выдачи свидетельств прошнуровывается, пронумеровывается, скрепляется печатью МАОУ «Бардымская СКОШИ» и хранится как документ строгой отчетности.

6.12. Свидательства, не полученные выпускниками в год окончания МАОУ «Бардымская СКОШИ», хранятся в образовательной организации до их востребования.

6.13. До выдачи свидетельства заполненный бланк должен быть тщательно проверен на точность и безошибочность внесенных в него записей. Бланк свидетельства, составленный с ошибками или имеющий иные дефекты, внесенные при заполнении, считается испорченным при заполнении и подлежит замене. Испорченные при заполнении бланки свидетельств уничтожаются в установленном порядке. Взамен испорченного бланка свидетельства образовательной организацией выдается свидетельство на новом бланке. Выдача нового свидетельства взамен испорченного регистрируется в книге регистрации выдачи свидетельств за новым учетным номером записи. При этом напротив ранее сделанного учетного номера записи делается пометка «испорчено, аннулировано, выдано новое свидетельство» с указанием учетного номера записи свидетельства, выданного взамен испорченного.

6.14. МАОУ «Бардымская СКОШИ» выдает дубликат свидетельства в случае его утраты, порчи (повреждения), обнаружения ошибки, смены фамилии (имени, отчества) выпускника.

6.15. Выдача дубликата свидетельства осуществляется на основании письменного заявления выпускника либо родителей (законных представителей), либо иного лица на основании документа, удостоверяющего личность, и оформленной в установленном порядке доверенности, подаваемых в МАОУ «Бардымская СКОШИ», выдавшую свидетельство, в следующих случаях:

- при утрате свидетельства — с изложением обстоятельств утраты свидетельства, а также приложением документов, подтверждающих факт утраты (справки из органов внутренних дел, пожарной охраны, объявления в газете и других);
- при порче свидетельства, при обнаружении ошибки, допущенной при заполнении, — с изложением обстоятельств и характера повреждений, исключающих возможность дальнейшего использования, или указанием допущенных ошибок с приложением поврежденного (испорченного) свидетельства, которое уничтожается в установленном порядке;
- при смене фамилии (имени, отчества) выпускника — с приложением копий документов, подтверждающих изменение фамилии (имени, отчества) выпускника и оригинала свидетельства, которое уничтожается в установленном порядке.

7.17. О выдаче дубликата свидетельства МАОУ «Бардымская СКОШИ» издается распорядительный акт. Копия распорядительного акта, заявление выпускника и прилагаемые к нему документы для выдачи дубликата хранятся вместе с личными делами выпускников.

7.18. При выдаче дубликата свидетельства в книге регистрации выдачи свидетельств текущего года делается соответствующая запись, в том числе указываются учетный номер записи и дата выдачи свидетельства, номер бланка свидетельства, при этом отметка о выдаче дубликата свидетельства делается также напротив учетного номера записи выдачи свидетельства в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка.

7.19. Каждая запись о выдаче дубликата свидетельства заверяется подписью руководителя МАОУ «Бардымская СКОШИ» и скрепляется печатью.

7.20. В случае переименования МАОУ «Бардымская СКОШИ» вместе с дубликатом свидетельства выдаются документы, подтверждающие изменение наименования МАОУ «Бардымская СКОШИ».

7.21. В случае реорганизации МАОУ «Бардымская СКОШИ» дубликат свидетельства выдается образовательной организацией-правопреемником.

7.22. В случае ликвидации МАОУ «Бардымская СКОШИ» дубликат свидетельства выдается органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, на территории которого находилась МБОУ «Бардымская СКОШИ».

7.23. Дубликаты свидетельства выдаются на бланках образца, действующего в период обращения о выдаче дубликата, независимо от года окончания выпускником МАОУ «Бардымская СКОШИ».

7.24. Решение о выдаче или об отказе в выдаче дубликата свидетельства принимается МАОУ «Бардымская СКОШИ» в месячный срок со дня подачи письменного заявления.

7.25. При этом, принимая во внимание особенности психофизического развития обучающихся с нарушением интеллекта, в целях объективного учета актуального уровня развития и психофизических возможностей образовательная организация вправе приложить к свидетельству об обучении психолого-педагогическую характеристику обучающегося (Приложение № 4).

VIII. Заключительные положения

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора МАОУ «Бардымская СКОШИ» в порядке, установленном Уставом.

Протокол итоговой аттестации
по завершению освоения обучающимися АООП (вариант 1)
по русскому языку, чтению (литературному чтению),
математике, основам социальной жизни

Дата _____

Аттестационная комиссия в составе:

председателя _____

(Ф.И.О.)

членов _____

(Ф.И.О.) оценила предметные результаты усвоения обучающимися 9 класса русского языка, чтения (литературного чтения), математики и основ социальной жизни.

Форма: комплексная работа по русскому языку, чтению (литературному чтению), математике, основам социальной жизни

№	ФИО	Учебные предметы	Годовая отметка	Запланированный балл	Фактический балл	Процент выполнения комплексной работы:	Оценка «зачет», «незачет»
		Русский язык					
		Чтение					
		Математика					
		ОСЖ					

Председатель комиссии: _____ / _____ /

Члены комиссии: _____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

**Протокол итоговой аттестации
по завершению освоения обучающимися АООП (вариант 1)
по технологии (профильный труд)**

дата _____

Аттестационная комиссия в составе: председателя

(Ф.И.О.) и членов _____

(Ф.И.О.) оценила сформированные знания и умения по выбранному профилю труда обучающихся 9 класса.

В форме ответов на вопросы и практической работы по профилю труда.

№	ФИО	Учебные предметы	Годовая отметка	Собеседова ние (Ответы на вопросы) баллов	Практическая работа _____баллов	Итоговы й балл	Процент выполне ния комплек сной работы: %	Оценка «зачет», «незачет»
		Сельскохозяй ственный труд						

Председатель комиссии: _____ / _____ /

Члены комиссии:

_____ / _____ /
 _____ / _____ /
 _____ / _____ /

**Сводный протокол итоговой аттестации
по завершению освоения АООП УО (вариант 1) обучающимися**

Дата _____

Аттестационная комиссия в составе: председателя

и членов _____

оценила подготовку обучающихся 9 класса по завершению освоения АООП (вариант 1) в форме двух испытаний:

№п/п	ФИО	Учебные предметы	Годовая отметка	Результат итоговой аттестации «зачет», «незачет»
1.		Комплексная работа (русский язык, чтение (литературное чтение), математика, основы социальной жизни)		
2.		Профильный труд		

Итоговая оценка: _____ («зачет», «незачет»)

Председатель комиссии: _____ / _____ /

Члены комиссии: _____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

Психолого-педагогическая характеристика обучающегося с нарушением интеллекта, завершившего обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе, вариант 2 (СИПР)
(качественная оценка освоения СИПР и сформированности жизненных компетенций обучающегося с нарушением интеллекта)

Образовательная организация: _____

ФИО выпускника _____

Год рождения _____

Адрес проживания: _____

Инвалидность ДА/НЕТ

Класс _____

Семья (полная, неполная) (есть/нет)

Варианты качественной оценки показателей

1. Взаимодействие с окружающими людьми

Характер общения:

- Самостоятельно проявляет инициативу, активно общается с другими людьми.
- Иницирует общение, поддерживает общение при наличии эмоционального включения и интересной для него тематики
- Участвует в общении, может инициировать общение при поддержке другого человека.
- В общении избирателен, общается только со знакомыми людьми
- Участвует в общении формально, по инициативе другого человека, старается уйти от общения
- Не проявляет стремления к любому виду контакта.

Вариативность средств коммуникации:

- Использует для общения устную или письменную речь (при нарушениях слуха — жестовую или дактильную)
- Самостоятельно использует ограниченный набор устных или письменных слов/фраз (при нарушениях слуха — жестов и/или дактильную речь).
- Использует ограниченный набор слов/фраз (устных, письменных, дактильных) с опорой на предметы, изображения, естественные жесты

- Может использовать отдельные слова, в том числе усеченные или лепетные
Может выразить просьбу, понимает простые инструкции Использует средства альтернативной и/или дополнительной коммуникации для общения
- Использует для общения элементарные паралингвистические средства, такие как вокализации, необщепринятые формы коммуникации, преднамеренное поведение (взгляд, улыбка, плач, отворачивание головы, приближение, отталкивание, прикосновение к партнеру, касание предмета, касание партнера, протягивание предмета), естественные жесты и др
- Средства коммуникации не сформированы.

Используемые средства АДК (перечислить):

Поведение:

- Поведение адекватное, соответствует социальным нормам
- Наблюдаются эпизодические нарушения поведения на фоне переутомления или стресса, но они корректируются замечаниями другого человека.
- Эпизодические проявления деструктивного поведения в бытовых и/или учебных ситуациях
- Проявление негативного поведения при попытках включения в деятельность и/или общение
- Систематические проявления негативного поведения по отношению к окружающим
- Постоянная демонстрация негативного поведения Проявления аутоагрессии

2. Особенности психофизического развития

Состояние зрения: –

- Сохранное.
- Функциональные нарушения зрения. – Слабовидение.
- Ограничение (изменение) полей зрения. – Слепота с остаточным зрением.
- Тотальная слепота.

Состояние слуха:

- Слух в пределах нормы. – Тугоухость I–II степени.
- Тугоухость III–IV степени. – Глухота.

Используемые ТС : перечислить, например, очки, слуховые аппараты, кохлеарные импланты

Представления об явлениях общественной жизни и о социальном окружении:

- Представления сформированы: знает и называет знакомые общественные объекты, знает, кто работает в этих учреждениях, называет профессии людей
- Представления сформированы частично: определяет учреждения социального назначения, называет их доступным коммуникативным способом. Для обозначения профессий людей необходима помощь другого человека.
- Представления ограничены. Может показать по инструкции педагога знакомые общественные объекты, не знает, кто в них работает и характер деятельности людей (профессии)
- Фрагментарные представления об явлениях общественной жизни и о социальном окружении. Обозначить деятельность людей в общественных учреждениях не может
- Представления об явлениях общественной жизни и социальном окружении фрагментарные, не узнает общественные объекты. Показ осуществляется совместно со взрослым
- Не сформированы представления об объектах и явлениях общественной жизни.

Представления о количестве/ счетные операции:

- Сформированы с закрытым и открытым результатом: выполняет счетные операции в пределах 3–5 доступным способом, обобщает словом количество; соотносит количество и число с цифрой
- Сформированы с открытым результатом в пределах 3–5. Может обозначить количество предметов доступным способом в ответ на вопрос «Сколько?».
- Сформированы количественные представления в пределах 2–3, с открытым результатом; самостоятельно количество не называет.
- Сформированы количественные представления в пределах один – много, доступен механический пересчет по подражанию действий педагога до 5.
- Представления не сформированы.

3. Возможности ориентировки и мобильности

Передвижение:

- Двигательные возможности без ограничений.
- Ходит самостоятельно, с ограничением скорости, балансировки и координации общих движений (бег, прыжки и пр.).
- Ходит самостоятельно, но нуждается в дополнительных приспособлениях или помощи другого человека при перемещении на большие расстояния
- Ходит, используя ручные ортопедические приспособления для передвижения по ровной поверхности, преимущественно в помещениях
- Передвигается по помещению перекачиванием или ползанием

Передвигается с ортопедическими приспособлениями или с физической помощью другого человека

- Находится в вынужденном положении в кровати, самостоятельно не переворачивается, двигательно мало активен Зависим от посторонней помощи

Ориентировка в пространстве:

- Находит все знакомые помещения в школе, свое место в них, объясняет их местоположение Ориентируется в процессе передвижения
- Находит 3 знакомых помещения в школе, свое место в них, объясняет их местоположение Определяет, называет доступным коммуникативным способом и показывает направление движения, выполняет задание, но может допустить 1–2 ошибки
- Находит только 1–2 знакомых помещения в школе, свое место в них, допускает ошибки в объяснении их местоположения Определяет только 1–2 знакомых направления передвижения, необходимых для выполнения задания, и выполняет его
- С помощью педагога находит знакомые помещения в школе и свое место в них, допускает ошибки в объяснении их местоположения С помощью педагога ориентируется в процессе передвижения
- Не ориентируется в знакомом замкнутом пространстве, но делает попытки совместных действий Не ориентируется в процессе передвижения, но делает попытки совместных действий
- Отказывается от совместной деятельности со взрослым

Положение сидя:

- Сидит устойчиво продолжительное время
- Нуждается в ТС для длительного удержания правильной позы
- Способен поддерживать правильное положение сидя ограниченное время
- В положении сидя неустойчив На время занятий, приёма пищи требуется дополнительная фиксация ремнями Для подъема из положения сидя на стуле или на полу требуются физическая помощь или опорная поверхность
- Кратковременно удерживает положение сидя Нуждается в адаптации сидения с фиксацией таза и туловища
- Не сидит самостоятельно Необходимы вспомогательные приспособления

Ориентировка на плоскости:

- Ориентируется в микропространстве
- Показывает и называет доступным коммуникативным способом части листа и стола располагает предметы на заданных частях листа, стола
- Находит предметы в заданной части стола, но допускает 1–2 ошибки
- Показывает и называет только некоторые части листа и стола, располагает предметы только на знакомых частях листа, стола, находит 2– 3 предмета в заданной части стола

- Для ориентировки на столе необходима помощь другого человека –
Не ориентируется в микропространстве.

Характер и степень принятия помощи:

- Понимает объем и характер необходимой помощи и обращается за помощью доступным коммуникативным способом
- Не всегда адекватно оценивает свои возможности и обращается за необходимой помощью
- За помощью не обращается, но принимает и использует ее
- Не способен продуктивно использовать помощь другого человека.

4. Трудовые навыки

Мотивация к деятельности:

- Заинтересован в различных видах деятельности.
- Заинтересован в видах деятельности, свойственных более младшему возрасту
- Заинтересован в определенном виде деятельности, не проявляя интереса к другим видам деятельности (указать, каким).
- Нуждается в стимуляции для включения в деятельность
- Эпизодически кратковременно проявляет заинтересованность к некоторым действиям
- Мотивация к деятельности отсутствует

Целенаправленность деятельности:

- Целенаправленно действует в соответствии с заданием
- Действует преимущественно целенаправленно, но нуждается в вербальной поддержке
- Может действовать целенаправленно в зависимости от характера и сложности деятельности
- Демонстрирует редкие проявления целенаправленной деятельности –
Деятельность нецеленаправленная, хаотичная.
- К любому виду деятельности безразличен

аботоспособность:

- аботоспособен в течение всего урока
- В течение урока требуется смена видов учебной деятельности для профилактики переутомления
- Требуются дозирование учебной нагрузки, частая смена видов учебной деятельности, физкультминутки
- Практически постоянно демонстрирует физическую и/или психическую истощаемость, дефицит внимания, затрудняющие учебную деятельность

Критичность (оценка собственных достижений):

- Адекватно оценивает результаты своей деятельности, осуществляет пошаговый и итоговый контроль результатов, корректирует выполнение задания
- Не всегда адекватно оценивает результаты своей деятельности, способен осуществлять пошаговый и итоговый контроль результатов при напоминании
- Может с помощью педагога увидеть ошибку и исправить ее, оценить трудность выполнения задания (легко или трудно)
- К результатам своей деятельности не критичен (не замечает ошибок и не исправляет их)

Самостоятельность деятельности:

- Знакомую деятельность осуществляет самостоятельно
- Отдельные знакомые операции выполняет самостоятельно
- При осуществлении знакомой деятельности требуется вербальная поддержка
- При осуществлении знакомой деятельности необходима помощь другого человека
- Для выполнения отдельных знакомых операций необходима помощь другого человека
- Проявления самостоятельности при выполнении привычной деятельности минимальны

Доступные предметные манипуляции: – Без ограничений

- Предметные манипуляции разнообразны, манипуляции с мелкими предметами доступны в полном объеме
- Доступны разнообразные предметные манипуляции
- Предметные манипуляции доступны, затруднены манипуляции с мелкими предметами
- Предметные действия резко ограничены. использует руку лишь для удержания предмета при несложных манипуляциях
- Предметные манипуляции не доступны

Сформированность предметной деятельности:

- Действует с предметами в соответствии назначением
- Адекватно действует с ограниченным количеством предметов с их функциональным количеством бытовых

Выполняет действия с предметами по подражанию взрослому

- Осуществляет стереотипные и/или хаотичные действия с предметами
- Отсутствует; или осуществляет неадекватные действия с предметами

Самообслуживание:

- Навыки самообслуживания сформированы в полном объеме
- В процессе самообслуживания нуждается в незначительной помощи со

стороны взрослого

- Способен выполнять действия самостоятельно при организующей помощи взрослого, при необходимости используя вспомогательные приспособления
- Может осуществлять деятельность с помощью взрослого и с использованием вспомогательных приспособлений
- Проявляет активность и пытается сотрудничать при осуществлении деятельности другим человеком.
- Навыками самообслуживания не владеет. Нуждается в постоянном уходе

Сформированность продуктивной деятельности: –

- Сформирована по возрасту
- Сформирована не по возрасту. Действует только по инструкции педагога (словесной, жестовой и др.).
- Осуществляет деятельность по образцу или с незначительной помощью взрослого.
- Осуществляет деятельность совместно со взрослым, со значительной помощью.
- Осуществляет отдельные действия в совместной с педагогом деятельности
- Не сформирована.

Доступные трудовые операции:

Положительные личностные качества: –

- коммуникабелен, дружелюбен;
- опрятен;
- соблюдает требования и правила в разных видах деятельности (включая трудовую);
- удерживает инструкцию со вспомогательными средствами (карточками, схемами и пр.);
- владеет элементарными навыками пользования бытовыми приборами (_____);
- требует постоянного (частичного) контроля собственной деятельности в быту и в других ситуациях (_____);
- работоспособность (удовлетворительная, низкая, быстро истощаем)

Особые характеристики (предпочтения): –

- театрализация;
- спорт;
- рисование;
- конструирование;
- работа с глиной;

– другое (_____).

На учете в правоохранительных органах, социальных службах, органах системы профилактики не состоит (состоит) .

Дата _____

Директор школы:

Классный руководитель:

Педагог-психолог:

Приложение 4.

Психолого-педагогическая характеристика обучающегося с нарушением интеллекта, завершившего обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе (вариант 1)

Образовательная организация: _____

Фамилия, имя обучающегося _____

Адрес проживания: _____

Возраст _____

Класс _____

Вариант АООП _____

Семья (полная, неполная) (есть/нет)

1. Физическое развитие:

- а) общая моторика (соответствует возрасту, недостаточно развита, негрубо нарушена, грубо нарушена);
- б) мелкая моторика (сформирована, частично сформирована).

2. Эмоционально-коммуникативная сфера (контактен, замкнут, инертен, обидчив, злопамятен)

3. Поведение:

- а) с близкими взрослыми (подчиняется требованиям, подчиняется в некоторых случаях, не подчиняется);
- б) с педагогами школы (доброжелателен, уважителен, заинтересован, навязчив, безразличен, груб, привлекает к себе внимание; соблюдает режимные и дисциплинарные требования, не соблюдает);
- в) с одноклассниками (со всеми дружелюбен, дружит избирательно, не имеет друзей; предпочитает быть лидером, предпочитает подчиняться более сильному сверстнику; предпочитает совместные игры, любит играть один; пользуется уважением сверстников, не пользуется; проявляет интерес к коллективной внеклассной, трудовой, кружковой работе, спорту и играм, не проявляет);
- г) в учебной деятельности (на уроках ведет себя заинтересованно, активно, пассивно, отказывается от деятельности; переключается от одной деятельности на

другую, не переключается; качественно выполняет задания, некачественно выполняет задания, не выполняет задания; выполняет задания до конца, не выполняет задания до конца);

д) навыки культурного поведения (сформированы, сформированы частично, не сформированы; вежлив, груб; чуток, безразличен; отзывчив, себялюбив; опрятен, неряшлив)

4. Темп обучения (медленный, средний, высокий)

5. Восприятие:

а) зрительное (достаточное, недостаточное, фрагментарное);

б) слуховое (достаточное, недостаточное, фрагментарное);

в) тактильное (достаточное, недостаточное, фрагментарное);

6. Память (механическая, зрительная, слуховая, двигательная):

а) характер запоминания информации (произвольный, произвольный, продуктивный, непродуктивный);

б) характер воспроизведения (точное, неточное, с ошибками, с привнесениями, искажённое и др.);

7. Внимание (активное, устойчивое, произвольное, произвольное, поверхностное, неустойчивое, отвлекаемое, произвольное)

Наиболее эффективными средствами для привлечения внимания являются (наглядный материал, изменение громкости, высоты голоса)

8. Мышление (невербальное, наглядно-действенное, с элементами наглядно-образного, наглядно-образное, с элементами словесно-логического, словесно-логическое):

а) операции сравнения, обобщения, исключения лишнего, классификации, установления причинно-следственных связей (не сформированы, в стадии формирования, сформированы ниже возрастной нормы);

б) при усвоении понятий (умеет, не умеет) выделять существенные признаки и давать определение, знает (называет) обобщающие слова и признаки предметов

9. Речевое развитие:

а) импрессивная речь (понимает обращенную речь, не понимает; выполняет простые инструкции, не выполняет);

б) экспрессивная речь:

- словарный запас (, соответствует возрасту, ограничен, резко ограничен)

- грамматический строй речи (соответствует возрасту, нарушен, не нарушен);

- темп, ритм речи (нарушен, не нарушен, убыстрен, замедлен, с запинками);

- выразительность речи (развита, не развита; интонационную окраску употребляет, не употребляет);

- монологическая речь (сформирована, не сформирована);

- диалогическая речь (развита, не развита; умеет отвечать на вопросы, задавать их, соблюдать последовательность высказываний, удерживать содержание

разговора);

в) средства альтернативной коммуникации (использует в общении и социальной коммуникации, не использует)

10. Предметные результаты

а) Русский язык:

– письмо (списывает с печатного и/или рукописного текста; по буквам, по слогам, целыми словами; под диктовку пишет, не пишет; допускает большое количество ошибок, допускает минимальное количество ошибок, без ошибок);

– грамматические задания (выполняет, не выполняет, с помощью учителя, самостоятельно с ошибками, самостоятельно правильно);

– почерк (разборчивый, неразборчивый)

б) Чтение

– читает (побуквенно, медленно по слогам, бегло по слогам, целыми словами);

– понимает смысл прочитанного (полностью, частично, понимает с трудом, не понимает);

– отвечает на вопросы по прочитанному (с ошибками, односложно, самостоятельно, не отвечает);

– пересказывает содержание прочитанного (с опорой на картинку, по вопросам, самостоятельно с ошибками, самостоятельно и правильно);

– заучивает наизусть (короткие стихотворения, длинные стихотворения, прозу, не может заучивать)

в) Математика:

– счетно-вычислительные навыки (сформированы достаточно, недостаточно, не сформированы);

– прямой (и обратный) счет в пределах ____ (механически, осознанно);

– решает примеры (на сложение в пределах ____, на вычитание в пределах ____, на умножение в пределах ____, на деление в пределах ____);

– пользуется таблицей умножения (знает, не знает);

– решает задачи (понимает смысл, нуждается в дополнительном разъяснении, не понимает; решает самостоятельно, нуждается в помощи учителя);

– геометрический материал (геометрические формы, фигуры узнает, называет, путает, не знает);

– временные представления (сформированы, сформированы частично, не сформированы);

– восприятие величины (формы) (сформировано, сформировано частично, не сформировано);

– ориентация в пространстве: право-лево (знает, путает, не понимает), верх-низ (знает, путает, не понимает), близко-далеко (знает, путает, не понимает);

– ориентация на листе бумаги (сформирована, не сформирована);

– последовательность событий (понимает, путает, не удерживает)

г) Основы социальной жизни:

- представления о себе, о ближайшем окружении (сформированы, частично сформированы, не сформированы);
- представления об окружающем мире (сформированы, частично сформированы, не сформированы);
- представления о природном мире (сформированы, частично сформированы, не сформированы);
- представления о социальном мире (сформированы, частично сформированы, не сформированы)

д) Трудовой профиль:

- Швейное дело (освоен, недостаточно освоен, не освоен);
- Столярное дело (освоен, недостаточно освоен, не освоен);
- Слесарное дело (освоен, недостаточно освоен, не освоен);
- Строительное дело (освоен, недостаточно освоен, не освоен);
- Переплетно-картонажное дело (освоен, недостаточно освоен, не освоен);
- Сельскохозяйственный труд (освоен, недостаточно освоен, не освоен);
- Подготовка младшего обслуживающего персонала (освоен, недостаточно освоен, не освоен);
- Цветоводство и декоративное садоводство (освоен, недостаточно освоен, не освоен).

11. Другое _____

12. Самостоятельность:

- в самообслуживании (проявляет самостоятельность в процессах одевания/раздевания, приеме пищи, пользовании туалетом, осуществлении гигиенических процедур; не проявляет);
- в бытовой деятельности (проявляет самостоятельность в совершении покупок, приготовлении пищи, уборке, уходе за вещами; не проявляет);
- в учебной деятельности (самостоятельно выполняет задания, просит помощи взрослого, принимает помощь, отказывается от помощи; не выполняет);
- в доступной трудовой деятельности (проявляет интерес к определенным видам труда, не проявляет; самостоятельно выполняет трудовые операции, действия в рамках изучаемого профиля, не выполняет; стремится к достижению качественного результата труда, не стремится; просит помощи взрослого, принимает помощь, отказывается от помощи)

13. Особенности характера:

- черты (отличается добротой, искренностью, трудолюбием, сдержанностью, скромностью, честностью, самокритичностью, уверенностью в себе; эгоизмом, замкнутостью, скрытностью, негативизмом, завышенными притязаниями, ленью, лживостью, капризностью, вспыльчивостью, агрессивностью, мстительностью, драчливостью; при возникновении трудностей прикладывает усилия для их преодоления, становится агрессивен, плаксив);

- настроение (устойчиво положительное, пониженное, неустойчивое);
- воля (легкая внушаемость, ведомость, податливость, своеволие, импульсивность, рассеянность, уход от трудностей);
- склонности (склонен к аффективным реакциям, длительным, быстропроходящим переживаниям, не склонен; имеет вредные привычки, не имеет);
- самооценка (занижена, адекватна, завышена)

14. Положительные компетенции:

- коммуникабелен, дружелюбен;
- опрятен;
- соблюдает требования и правила в разных видах деятельности (включая трудовую);
- удерживает инструкцию со вспомогательными средствами (карточками, схемами и пр.);
- владеет элементарными навыками пользования компьютером (телефоном, принтером или др. _____);
- требует частичного контроля собственной деятельности;
- работоспособность высокая (средняя, низкая, быстро истощаем)

15. Особые характеристики (предпочтения):

- театрализация
- спорт (виды спортивных занятий _____);
- рисование;
- работа с глиной (гончарное дело);
- работа с нитками (макrame, вязание крючком, вышивание и др.);
- волонтерство;
- другое _____.

На учете в правоохранительных органах, социальных службах, органах системы профилактики не состоит (состоит).

Дата _____

Директор школы:

Классный руководитель:

Педагог-психолог: