

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
Протокол № 1 от 26.11.2019.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Бардымская СКОШИ»
Н.П. Биктимирова
Приказ № 25 от 28.11.2019.

ПОЛОЖЕНИЕ
об адаптированной рабочей программе учебных предметов, коррекционных курсов
в соответствии с ФГОС образования обучающихся с легкой умственной отсталостью
(интеллектуальными нарушениями)
МБОУ «Бардымская специальная (коррекционная)
общеобразовательная школа-интернат»

I. Общие положения

1.1. Положение об адаптированной рабочей программе учебных предметов, коррекционных курсов в соответствии с ФГОС образования обучающихся с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (далее – Положение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Бардымская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат» Бардымского муниципального округа Пермского края (далее - МБОУ «Бардымская СКОШИ») разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (приказ Минобрнауки России от 19.12.2014 № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»);
- Адаптированной основной образовательной программы (АООП) образования обучающимися с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) МБОУ «Бардымская СКОШИ» 1 вариант.

1.2. Адаптированная рабочая программа по учебному предмету, курсу – это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований ФГОС к условиям и результату образования обучающихся с умеренной, тяжелой и глубокой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), тяжелыми и множественными нарушениями развития, по конкретному предмету или курсу учебного плана МБОУ «Бардымская СКОШИ».

1.3. Цель адаптированной рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательной деятельности по определенной учебной дисциплине (образовательной области).

II. Разработка адаптированной рабочей программы

2.1. Разработка и утверждение адаптированных рабочих программ относится к компетенции МБОУ «Бардымская СКОШИ» и реализуется самостоятельно.

2.2. Адаптированная рабочая программа разрабатывается учителем (группой учителей, специалистов по данному предмету), реализующим ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

2.3. Адаптированные рабочие программы составляются на ступень обучения (начальное общее образование, основное общее образование).

2.4. При составлении, согласовании и утверждении адаптированной рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);
- требованиям к результатам освоения адаптированной общеобразовательной программы для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) 1 вариант;
- программе формирования базовых учебных действий;
- федеральному перечню учебников, утвержденных, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих адаптированные общеобразовательные программы для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);
- требованиям к оснащению образовательного процесса.

2.5. Адаптированная рабочая программа учебного предмета может быть единой для всех работающих в МБОУ «Бардымская СКОШИ» педагогов или индивидуальной.

2.6. Адаптированная рабочая программа учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) является основой для создания учителем календарно-тематического планирования учебного предмета, учебного курса на каждый учебный год.

2.7. Если в примерной или авторской программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в адаптированной рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплексы и индивидуальные особенности обучающихся. Адаптированная рабочая программа может быть адаптирована к используемому учебнику или учебно-методическому пособию.

2.8. Составитель адаптированной рабочей программы может самостоятельно:

- раскрывать содержание разделов, тем, обозначенных в ФГОС и примерной программе;
- конкретизировать и детализировать темы;
- устанавливать последовательность изучения учебного материала;
- распределять учебный материал по годам обучения;

- распределять время, отведенное на изучение курса, между разделами и темами по их дидактической значимости, а также исходя из материально-технических ресурсов;
- конкретизировать требования к результатам освоения адаптированной общеобразовательной программы обучающимися;
- включать материал регионального компонента по предмету;
- выбирать, исходя из стоящих перед предметом задач, методики и технологии обучения и контроля уровня подготовленности обучающихся.

III. Оформление и структура адаптированной рабочей программы

3.1. Адаптированная рабочая программа должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 1- 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Титульный лист считается первым, но не нумеруется. Календарно - тематическое планирование представляется в виде таблицы. Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием полных выходных данных.

3.2. Структура адаптированной рабочей программы:

Элементы Рабочей программы	Содержание элементов Рабочей программы
Титульный лист	<ul style="list-style-type: none"> - полное наименование ОО; - гриф принятия, утверждения Рабочей программы; - название учебного предмета, для изучения которого написана программа; - указание класса, где реализуется Рабочая программа; - фамилия, имя и отчество учителя, составителя Рабочей программы, - название населенного пункта; - год разработки Рабочей программы
1. Пояснительная записка	<ul style="list-style-type: none"> - название, автор и год издания примерной или авторской учебной программы, на основе которой разработана Рабочая программа, - цели и задачи данной Рабочей программы в области формирования системы знаний, умений обучающихся; - краткая характеристика учебного предмета, его места в решении общих целей и задач образования обучающихся с умственной отсталостью, - сроки реализации программы; - основные принципы отбора материала и краткое пояснение логики структуры программы, включая раскрытие связей основного и дополнительного образования по данному предмету (при наличии таковых); - изменения, внесенные в примерную или авторскую учебную программу и их обоснование; например: какой-либо раздел дополнен новыми темами; увеличено количество часов на тот или иной раздел, тему; перераспределено количество часов

	внутри раздела, темы; изменена последовательность изучения учебного материала и т.д.,
2. Общая характеристика учебного предмета, курса	<ul style="list-style-type: none"> - конкретизация общих целей и задач образования обучающихся с умственной отсталостью с учетом специфики учебного предмета (курса) по каждому классу, если программа составлена на уровень образования; - общая характеристика учебного процесса: основные технологии, методы, формы обучения и режим занятий; - логические связи данного предмета с остальными предметами (разделами) учебного плана, - описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета.
3. Описание места учебного предмета, курса в учебном плане	<ul style="list-style-type: none"> - образовательная область, к которой относится учебный предмет (курс); - сроки изучения учебного предмета (курса); - количество часов на изучение предмета в неделю; - количество учебных недель; - количество часов регионального содержания; - количество практических, контрольных, лабораторных работ, бесед, экскурсий и т.д.
4. Личностные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета (курса)	<ul style="list-style-type: none"> - личностные, предметные результаты освоения конкретного учебного предмета (курса) (т. е. требования к уровню подготовки обучающихся по данной программе – по двум уровням – минимальному и достаточному) в соответствии с требованиями ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью для конкретного класса, - базовые учебные действия, которыми получит возможность овладеть обучающийся.
5. Содержание учебного предмета (курса)	<ul style="list-style-type: none"> - наименование разделов и тем учебного предмета (курса); - количество часов, отведенных на изучение разделов и тем учебного предмета (курса), - содержание тем учебного предмета (курса), - практическая часть с указанием формы, - реализация РК.
6. Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности (на класс)	<ul style="list-style-type: none"> - перечень разделов, тем и последовательность их изучения; - количество часов; - дата проведения (по плану и фактически проведенных); - основные виды деятельности обучающихся.
7. Система контрольно-измерительных материалов освоения учебной программы	<ul style="list-style-type: none"> - контрольно-измерительные материалы текущей (по четвертям) и промежуточной (итоговой) аттестации по предмету на базовом (достаточном) и минимальном уровнях.
8. Система оценивания знаний и умений	<ul style="list-style-type: none"> - описание критериев и нормы оценки знаний и умений обучающихся.
9. Описание материально-технического обеспечения образовательного процесса	<ul style="list-style-type: none"> - средства обучения: учебно-лабораторное оборудование и приборы, технические и электронные средства обучения и контроля знаний учащихся, учебная и справочная литература, цифровые образовательные ресурсы, демонстрационный и раздаточный дидактический материал;
10. Описание	<ul style="list-style-type: none"> - список рекомендуемой учебно-методической литературы

учебно-методического обеспечения образовательного процесса	(список должен содержать используемый учителем учебно-методический комплекс с указанием учебника и учебных пособий для обучающихся с полными выходными данными литературы); - дополнительная литература для учителя и обучающихся, - перечень обучающих справочно-информационных, контролирующих и прочих компьютерных программ, используемых в образовательном процессе.
--	---

3.3. Календарно - тематическое планирование представляется в виде следующей таблицы:

№ п/п	Название раздела. Тема урока.	Кол-во часов	Дата проведения		Основные виды деятельности обучающихся
			план	факт	

IV. Порядок рассмотрения адаптированной рабочей программы

4.1. Адаптированные рабочие программы рассматриваются на заседании методического совета на предмет соответствия структуры и содержания программ установленным требованиям до 31 августа. Результаты рассмотрения адаптированной рабочей программы фиксируются в протоколе методического совета.

4.2. При соответствии адаптированной рабочей программы установленным требованиям на её титульном листе указываются реквизиты протокола заседания методического совета, на котором данная программа рассматривалась, после чего адаптированная рабочая программа согласовывается с заместителем директора по УР и утверждается директором не позднее 1 сентября.

4.3. При несоответствии адаптированной рабочей программы установленным требованиям, программа возвращается учителю на доработку с указанием замечаний и предложений по внесению в неё изменений. Переработанная адаптированная рабочая программа повторно представляется учителем на рассмотрение методическим советом.

4.5. Решение о внесении изменений в адаптированные рабочие программы рассматривается и принимается на педагогическом совете, утверждается директором МБОУ «Бардымская СКОШИ».

4.6. Утвержденные адаптированные рабочие программы являются составной частью адаптированной основной общеобразовательной программы МБОУ «Бардымская СКОШИ», входят в обязательную нормативную локальную документацию, публикуются на официальном сайте МБОУ «Бардымская СКОШИ».

V. Порядок внесения изменений и дополнений

5.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и утверждаются приказом директора МБОУ «Бардымская СКОШИ».

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Бардымская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат»
Бардымского муниципального района Пермского края**

РАССМОТРЕНО
на заседании методсовета
Протокол № __ от _____

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора
_____ И.И.Суяргулова
«__» _____ 20__

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
_____ Н.Ш.Биктимирова
Приказ № _ от _____

**АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
по предмету (курсу)**

**адаптированной основной общеобразовательной программы
(вариант 1) ФГОС ОО с УО (ИН)
для ___ класса**

Педагог: _____

Барда, 20__