

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
Протокол № 3 от «28» мая 2021 г. .

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
Н.Ш. Биктимирова
Приказ № 16 от «28» август 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об адаптированной рабочей программе
и индивидуальной образовательной программе педагога по предмету
в MAOU «Бардымская специальная (коррекционная)
общеобразовательная школа-интернат»

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение об адаптированной рабочей программе и индивидуальной образовательной программе педагога по предмету муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Бардымская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат» Бардымского муниципального округа Пермского края (далее – MAOU «Бардымская СКОШИ») разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Уставом MAOU «Бардымская СКОШИ»; Базисным учебным планом специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида (I вариант); Базисным учебным планом для классов (групп) «Особый ребенок» (2010) и регламентирует порядок разработки и реализации адаптированных рабочих программ педагогов MAOU «Бардымская СКОШИ» по определенному предмету.

1.2. Адаптированная рабочая программа педагога (далее – Программа) – нормативно-правовой документ школы, характеризующий систему организации образовательной деятельности педагога, определяющий объем, порядок, содержание преподавания учебного предмета, формы, методы, средства и приемы организации образовательного процесса, основывающийся на базовой программе специальных (коррекционных) общеобразовательных школ VIII вида или авторской программе по учебному предмету, составляющийся с учетом особенностей школы и особенностей учащихся конкретного класса.

1.3. **Цель Программы** – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области).

Задачи Программы – определить содержание, объем, порядок, изучения учебного предмета с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса школы и контингента обучающихся.

1.4. Функции Программы:

- *Нормативная*, подразумевающая обязательность выполнения документа в полном объеме.
- *Целеполагающая*, подразумевающая определение ценностей и целей, на реализацию которых направлена рабочая программа.
- *Содержательная*, подразумевающая фиксацию состава элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися и определение степени их трудности.

➤ *Процессуальная*, подразумевающая определение логической последовательности усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения.

➤ *Оценочная*, подразумевающая выявление уровней усвоения элементов содержания, объектов контроля и критериев оценки уровня обученности обучающихся.

II. Технология разработки Программы.

2.1. Адаптированная рабочая программа составляется педагогом-предметником, педагогом индивидуального обучения по определенному учебному предмету на учебный год.

2.2. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета осуществляется индивидуально каждым учителем в соответствии с уровнем его специализации и квалификации.

III. Структура Программы

3.1. Структура адаптированной рабочей программы является формой представления учебного предмета как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

1. Титульный лист;
2. Пояснительная записка;
3. Календарно-тематический план;
4. Список литературы.

3.2. **Титульный лист** – структурный элемент программы, представляющий сведения о названии программы, которое должно отражать ее содержание, адресность. *(Образец в приложении №1)*

- Полное наименование.
- Левый верхний угол – отметка об уровне согласования на методсовете с указанием даты, номера протокола.
- В центре – отметка о согласовании программы с заместителем директора, дата, подпись.
- Правый верхний угол – отметка об утверждении программы директором, дата, подпись.
- Название учебной дисциплины, для изучения которой написана программа, вид программы (адаптированная, комбинированная, авторизованная)
- Класс, учебный год.
- Ф.И.О. педагога.
- Населенный пункт, год.

3.3. **Пояснительная записка** – структурный элемент программы, поясняющий:

- на основе какой конкретной программы (примерной, авторской) разработана адаптированная рабочая программа;
- используемый учебно-методический комплект (учебник, методическое пособие) с указанием автора, года издания;
- цели и задачи реализации учебного предмета;
- особенности организации образовательного процесса по предмету в конкретном классе;
- годовой учебный план по предмету, с указанием количества контрольных, лабораторных, практических работ и экскурсии в табличной форме;
- содержание курса, включающий разделы тем с указанием количества часов;
- ожидаемые результаты (требования к уровню подготовки обучающихся);
- список литературы.

3.4. Календарно-тематический план – структурный элемент программы, содержащий:

- наименование темы;
- количество часов;
- дату (по плану/фактически);
- задачи к разделу (коррекционно-образовательная, коррекционно-развивающая, коррекционно-воспитательная);
- знания, получаемые в ходе изучения раздела;
- умения, приобретаемые в ходе изучения раздела;
- примечания, где указываются причины расхождения даты (по плану/фактически).

Календарно-тематический план составляется в виде таблицы. В адаптированной рабочей программе для 5-9 классов допускается творческий подход при составлении календарно-тематического планирования с учетом возможностей учебника (изменения порядка следования тем программы, интегрированное изучение смежных тем).

№	Наименование темы	Количество часов	Дата		Задачи к разделу	Знания	Умения	Примечания
			план	факт				
					- коррекционно-образовательная, - коррекционно-развивающая, - коррекционно-воспитательная			

IV. Оформление и содержание индивидуальной образовательной программы (ИОП)

4.1. Индивидуальная образовательная программа составляется для детей с глубокой умственной отсталостью группы «Особый ребенок», индивидуального обучения на дому и для конкретного обучающегося, имеющего пробелы в знаниях по отдельному предмету.

4.2. **Титульный лист** индивидуальной образовательной программы представлен в *Приложении № 2*.

4.3. **Пояснительная записка** индивидуальной образовательной программы

- Актуальность (*обоснование, краткая психолого-педагогическая характеристика ребенка с перечнем сформированных умений и навыков и тех, которые не сформированы в должной степени*).

- На основе данных независимой психолого-педагогической диагностики формируются цель и задачи сопровождения ребенка на определенный временной промежуток.

- Основные образовательные программы, на основе которых разработана индивидуальная образовательная программа.

- Рекомендации к реализации

Актуальность:

Обоснование. Дается краткая характеристика трудностей ребенка. Для этого делается выписка из психолого-педагогической характеристики ребенка; после каждой особенности прописывается прогноз, то есть как эта особенность, отражается на освоении учебной деятельности.

4.4. **Календарно-тематический план** – структурный элемент программы, содержащий наименование темы, общее количество часов (в том числе на теоретические и практические занятия). Календарно-тематический план составляется в виде таблицы: тема изучаемого на уроке вопроса, дата, количество часов, формы коррекционной работы с учащимися на уроке.

№	Наименование разделов, тем программы	Кол-во часов	дата	Коррекционная работа

4.5. Заключение и рекомендации

Примечание.

В данном разделе может быть сформировано обоснование внесения корректив, дополнений по результатам промежуточной диагностики и заключение о реализации индивидуальной программы в целом при обсуждении данного вопроса в рамках итогового психолого-педагогического консилиума в конце учебного года.

Рекомендации формулируются с целью обеспечения преемственности в процессе индивидуального сопровождения ребенка с ограниченными возможностями здоровья и ребенка-инвалида специалистами на следующем этапе его обучения.

V. Оформление адаптированной рабочей программы

5.1. Программа должна представляться в печатном и электронном варианте (текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, 12, одинарный межстрочный интервал)

Количество учебных недель определяется годовым календарным графиком.

VI. Утверждение адаптированной рабочей программы

6.1. Программа утверждается ежегодно в начале учебного года (до 1 сентября текущего года) приказом директора МАОУ «Бардымская СКОШИ».

6.2. Утверждение Программы предполагает предварительное рассмотрение на заседании методического совета и согласование у заместителя директора и утверждение руководителем МАОУ «Бардымская СКОШИ».

6.3. При несоответствии Программы установленным требованиям на стадии рассмотрения и согласования накладывается резолюция о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

6.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в программу в течение учебного года должны быть согласованы с заместителем директора и утверждены директором МАОУ «Бардымская СКОШИ».

Образец титульного листа

МАОУ “Бардымская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат”

РАССМОТРЕНО
на заседании методсовета
Протокол № ____
от «__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора
_____/_____
«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
_____/_____
Приказ № __ от «__» _____ 20__ г.

Адаптированная рабочая программа

по _____
наименование предмета

для _____ **классов на 20__ - 20__ учебный год**

Педагог: _____

с. Барда, 20__ г.

Образец титульного листа

СОГЛАСОВАНО

Родитель

Протокол № ____

от «__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора

_____/_____

«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы

_____/_____

Приказ № _ от «__» _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

обучающегося: _____ класса

(фамилия, имя)

Возраст _____ (лет)

Ответственный за реализацию программы: _____
(ФИО педагога)

Населенный пункт, год