

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
Протокол № 2 от 28.12.2015 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ «Бардымская СКОШИ»

_____ Л.А. Мавлютова
Приказ № 28 от 28.12.2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**об адаптированной рабочей программе учебных предметов,
коррекционных курсов обучающихся с нарушением интеллекта,
тяжелыми и множественными нарушениями развития (вариант 2)
МАОУ «Бардымская специальная (коррекционная)
общеобразовательная школа-интернат»**

І. Общие положения

1.1. Положение об адаптированной рабочей программе учебных предметов, коррекционных курсов обучающихся с нарушением интеллекта, тяжелыми и множественными нарушениями развития (далее – Положение) муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Бардымская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат» Бардымского муниципального округа Пермского края (далее - МАОУ «Бардымская СКОШИ») разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (приказ Минобрнауки России от 19.12.2014 № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»);
 - Адаптированной основной образовательной программы (АООП) образования обучающимися с нарушением интеллекта, тяжелыми и множественными нарушениями развития МАОУ «Бардымская СКОШИ» 2 вариант.
- 1.2. Адаптированная рабочая программа по учебному предмету, курсу – это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований ФГОС к условиям и результату образования обучающихся с нарушением интеллекта, тяжелыми и множественными нарушениями развития по конкретному предмету или курсу учебного плана МАОУ «Бардымская СКОШИ».
- 1.3. Цель адаптированной рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательной деятельности по определенной учебной дисциплине (образовательной области).

II. Разработка адаптированной рабочей программы

2.1. Разработка и утверждение адаптированных рабочих программ относится к компетенции МАОУ «Бардымская СКОШИ» и реализуется самостоятельно.

2.2. Адаптированная рабочая программа разрабатывается учителем (группой учителей, специалистов по данному предмету), реализующим ФГОС образования обучающихся с нарушением интеллекта, тяжелыми и множественными нарушениями в развитии МАОУ «Бардымская СКОШИ» 2 вариант.

2.3. Адаптированные рабочие программы составляются на уровне обучения (1доп., 1-9 классы).

2.4. Адаптированная рабочая программа учебного предмета должна быть единой для всех педагогов.

2.5. Адаптированная рабочая программа учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) является основой для создания учителем календарно-тематического планирования учебного курса на каждый учебный год.

2.6. Если в примерной или авторской программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в адаптированной рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплексы и индивидуальные особенности обучающихся. Рабочая программа может быть адаптирована к используемому учебнику или учебно-методическому пособию.

2.7. Составитель адаптированной рабочей программы может самостоятельно:

- раскрывать содержание разделов, тем, обозначенных в ФГОС и примерной программе;
- конкретизировать и детализировать темы;
- устанавливать последовательность изучения учебного материала;
- распределять учебный материал по годам обучения;
- распределять время, отведенное на изучение курса, между разделами и темами по их дидактической значимости, а также исходя из материально-технических ресурсов;
- конкретизировать требования к результатам освоения адаптированной общеобразовательной программы обучающимися;
- включать материал регионального компонента по предмету;
- выбирать, исходя из стоящих перед предметом задач, методики и технологии обучения и контроля уровня подготовленности обучающихся.

III. Оформление и структура адаптированной рабочей программы

3.1. Адаптированная рабочая программа должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 1- 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Титульный лист считается первым, но не нумеруется. Календарно - тематическое планирование представляется в виде таблицы. Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием полных выходных данных.

3.2. Структура адаптированной рабочей программы:

Элементы Рабочей программы	Содержание элементов Рабочей программы
Титульный лист	- полное наименование ОО; - гриф принятия, утверждения адаптированной рабочей программы; - название учебного предмета, для изучения которого написана программа; - указание класса, где реализуется адаптированная рабочая программа; - фамилия, имя и отчество учителя, составителя адаптированной рабочей программы; - название населенного пункта; - год разработки адаптированной рабочей программы
1. Пояснительная записка	- название, автор и год издания примерной или авторской учебной программы, на основе которой разработана Рабочая программа; - цели и задачи данной Рабочей программы в области формирования системы знаний, умений обучающихся; - краткая характеристика учебного предмета, его места в решении общих целей и задач образования обучающихся с умственной отсталостью; - сроки реализации программы; - основные принципы отбора материала и краткое пояснение логики структуры программы, включая раскрытие связей основного и дополнительного образования по данному предмету (при наличии таковых); - изменения, внесенные в примерную или авторскую учебную программу и их обоснование; например: какой-либо раздел дополнен новыми темами; увеличено количество часов на тот или иной раздел, тему; перераспределено количество часов внутри раздела, темы; изменена последовательность изучения учебного материала и т.д.,
2. Планируемые результаты. Личностные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета (курса)	- личностные, предметные результаты освоения конкретного учебного предмета (курса) (т. е. требования к уровню подготовки обучающихся по данной программе) в соответствии с требованиями ФГОС образования обучающихся с умеренной, тяжелой и глубокой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), тяжелыми и множественными нарушениями в развитии для конкретного класса; - базовые учебные действия, которыми получит возможность овладеть обучающийся.
3. Содержание учебного предмета (курса)	- наименование разделов и тем учебного предмета (курса); - количество часов, отведенных на изучение разделов и тем учебного предмета (курса); - содержание тем учебного предмета (курса); - практическая часть с указанием формы; - реализация РК.
4. Тематическое планирование	- перечень разделов, тем и последовательность их изучения; - количество часов; - дата проведения.

3.3. Календарно - тематическое планирование представляется в виде следующей таблицы:

№	Раздел. Тема урока.	Кол-во часов	Дата
	I четверть (часов)		

IV. Порядок рассмотрения адаптированной рабочей программы

4.1. Адаптированные рабочие программы рассматриваются на заседании методического совета на предмет соответствия структуры и содержания программ установленным требованиям до 31 августа. Результаты рассмотрения рабочей программы фиксируются в протоколе методического совета.

4.2. Руководитель ОО вправе провести экспертизу адаптированных рабочих программ непосредственно в ОО или с привлечением внешних экспертов на соответствие требованиям федерального государственного образовательного стандарта, примерной программе учебного предмета, утвержденной Министерством образования и науки РФ (авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию); федеральному перечню учебников; данному положению.

4.3. При соответствии адаптированной рабочей программы установленным требованиям на её титульном листе указываются реквизиты протокола заседания методического совета, на котором данная программа рассматривалась, после чего адаптированная рабочая программа согласовывается с заместителем директора и утверждается директором не позднее 1 сентября.

4.4. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям, программа возвращается учителю на доработку с указанием замечаний и предложений по внесению в неё изменений. Переработанная рабочая программа повторно представляется учителем на рассмотрение методическим советом.

4.5. Решение о внесении изменений в адаптированные рабочие программы рассматривается и принимается на педагогическом совете ОО, утверждается директором ОО.

4.6. Утвержденные адаптированные рабочие программы являются составной частью адаптированной общеобразовательной программы ОО, входят в обязательную нормативную локальную документацию ОО, публикуются на официальном сайте ОО.

V. Порядок внесения изменений и дополнений

5.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и утверждаются на его заседании решением Педагогического совета.

МАОУ «Бардымская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа – интернат»

РАССМОТРЕНО

на заседании методсовета

Протокол № _____

от « ____ » _____ 20__ г

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора

_____ ФИО

« ____ » _____ 20__ г

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы

_____ ФИО

Приказ № _____

от « ____ » _____ 20__ г

Адаптированная рабочая программа
АООП образования обучающихся с нарушением интеллекта,
ТМНР (вариант 2) по предметам
« _____ »
(названия предметов)

для обучающегося _____ - класса

ФИО обучающегося

на 20__/20__ учебный год

Учитель

« _____ »
(название предмета)

___ класс

1. Пояснительная записка.

Нормативные акты и учебно-методические документы, на основании которых разработана адаптированная рабочая программа:

- * Нормами Федерального Закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон), представленными в статье 28 Закона «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации»;
- * Федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (Приказ Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2014 г. № 1599);
- * АООП образования обучающихся с умеренной, тяжелой и глубокой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), тяжелыми и множественными нарушениями развития (вариант 2)

Коммуникация и общение – неотъемлемые составляющие социальной жизни человека. Специфические нарушения развития ребенка значительно препятствуют и ограничивают его полноценное общение с окружающими. У детей, имеющих нарушение интеллекта в сочетании с аутистическими расстройствами, отсутствует потребность в коммуникативных связях, имеются трудности выбора и использования форм общения, включая коммуникативную речь и целенаправленность речевой деятельности. У детей с выраженными нарушениями интеллекта отмечается грубое недоразвитие речи и ее функций: коммуникативной, познавательной, регулирующей. У многих детей с тяжелыми и множественными нарушениями развития устная (звучащая) речь отсутствует или нарушена настолько, что понимание ее окружающими значительно затруднено, либо невозможно.

В связи с этим, обучение детей речи и коммуникации должно включать целенаправленную педагогическую работу по формированию у них потребности в общении, на развитие сохранных речевых механизмов, а также на обучение использованию альтернативных средств коммуникации и социального общения.

Цель обучения – формирование коммуникативных и речевых навыков с использованием средств вербальной и невербальной коммуникации, умения пользоваться ими в процессе социального взаимодействия.

Смыслом обучения социальному взаимодействию с окружающими является индивидуальное поэтапное планомерное расширение жизненного опыта и повседневных социальных контактов в доступных для ребенка пределах. Для этого организуется специальная работа по введению ребёнка в более сложную предметную и социальную среду, что предполагает планомерную, дозированную, заранее программируемую интеграцию в среду сверстников в доступных ребенку пределах, организованное включение в общение.

2. Планируемые результаты (личностные и предметные) освоения учебного предмета: « _____ »

2.1. Предметные результаты:

Достаточный уровень:	Минимальный уровень:

2.2. Личностные результаты:

3. Содержание учебного предмета.

Программно-методический материал представлен следующими разделами:

- «Коммуникация»,
- «Развитие речи средствами вербальной и невербальной коммуникации»,
- «Чтение и письмо».

Образовательные задачи по коммуникации направлены на формирование навыков установления, поддержания и завершения контакта. При составлении специальной индивидуальной программы развития выбираются обучающие задачи и, в зависимости от возможностей ребенка, подбирается средство коммуникации для реализации поставленных задач. Если ребенок не владеет устной (звучащей) речью, ему подбирается альтернативное средство коммуникации, например, жест, пиктограмма или др. К альтернативным средствам коммуникации относятся: взгляд, жест, мимика, предмет, графические изображения (фотография, цветная картинка, черно-белая картинка, пиктограмма, напечатанное слово), электронные устройства (коммуникативные кнопки, коммуникаторы, планшетные компьютеры, компьютеры).

Раздел «Развитие речи средствами вербальной и невербальной коммуникации» включает импрессивную и экспрессивную речь. Задачи по развитию импрессивной речи направлены на формирование умения понимать обращенную речь. Задачи по развитию экспрессивной речи направлены на формирование умения употреблять в ходе общения слоги, слова, строить предложения, связные высказывания. Ребенок, не владеющий устной (звучащей) речью, учится общаться, пользуясь альтернативными средствами. Обучение импрессивной речи и экспрессивной проводится параллельно.

Раздел «Чтение и письмо» включает глобальное чтение, предпосылки к осмысленному чтению и письму, начальные навыки чтения и письма.

4. Календарно-тематическое планирование по учебному предмету:

«Речь и альтернативная коммуникация»

№	Раздел. Тема урока.	Кол-во часов	Дата
I четверть. (часов)			
1	Реагирование на собственное имя		
2	Приветствие собеседника звуком (словом, предложением)		
3			
II четверть (часов)			
III четверть (часов)			
IV четверть (часов)			