

ПРИНЯТО на заседании
педагогического совета
Протокол № 2
от «27» марта 2025г.

СОГЛАСОВАНО
на Совете родителей
Протокол № 2 от 27.03.2025г.

УТВЕРЖДАЮ: Директор школы

Л.А. Мавлотова
Приказ № 67 для
ДОКУМЕНТОВ
от «27» марта 2025г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МАОУ «Бардымская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Бардымская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат» Бардымского муниципального округа Пермского края (далее – МАОУ «Бардымская СКОШИ») разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. N 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" (с изменениями и дополнениями от 04.03.2025г.);
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Уставом МАОУ «Бардымская СКОШИ».

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МАОУ «Бардымская СКОШИ» по адаптированным основным общеобразовательным программам начального общего и основного общего образования, а также порядок ликвидации академической задолженности.

1.3. Текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации являются частью внутренней системы оценки качества образования МБОУ «Бардымская СКОШИ» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения адаптированной основной общеобразовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) адаптированной основной общеобразовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) МАОУ «Бардымская СКОШИ».

II. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с адаптированной рабочей программой учебного предмета, курса и направленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения адаптированных основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с нарушением интеллекта (далее – ФГОС).

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в целях:

- определения степени освоения обучающимися адаптированной основной общеобразовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана МАОУ «Бардымская СКОШИ»;
- коррекции адаптированных рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала;
- предупреждения неуспеваемости.

2.3. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся по всем предметам обязательной части учебного плана МАОУ «Бардымская СКОШИ» с периодичностью:

- по окончании учебной четверти (всего 4 четверти) в соответствии ФГОС в 1 доп.- 9-х классах по АООП (вариант 1);
- по окончании 1 и 2 полугодия (всего 2 полугодия) в 1 доп. – 9 классах по АООП (вариант 2).

2.4. Формы проведения текущего контроля успеваемости определяются учителем-предметником самостоятельно, вес отметки по формам контроля по каждому предмету рассматривается в начале учебного года на методическом совете и утверждается приказом директора школы.

2.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогом, реализующим соответствующую часть адаптированной основной общеобразовательной программы, самостоятельно. Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и (или) по темам в соответствии с тематическим планированием адаптированной рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом требований ФГОС, индивидуальных особенностей обучающихся класса, содержанием адаптированной рабочей программы, используемых образовательных технологий в формах:

- письменной работы (тестирование, диктант, изложение, сочинение, контрольные, проверочные, самостоятельные, практические работы, грамматическое задание, словарный диктант, контрольное списывание, математический диктант);
- устного ответа, в том числе в форме опроса, чтения, диалога, собеседования, пересказа, защиты проекта, творческой работы, работы на практикуме;
- диагностики образовательных достижений обучающихся (входной, промежуточной, итоговой);
- иных формах, предусмотренных учебным планом (индивидуальным учебным планом).

2.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся первого дополнительного, первого и второго (1 полугодие) классах в течение учебного года осуществляется без балльного оценивания занятий обучающихся и домашних заданий. Основной формой текущего контроля успеваемости является мониторинг образовательных достижений обучающихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося за текущий и предыдущие периоды.

2.7. Текущий контроль успеваемости во втором (с 3 четверти) и в 3 - 9 классах осуществляется в виде отметок по пятибалльной шкале.

2.8. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются педагогом в Электронном журнале и дневнике Электронной Пермской Образовательной Системы (далее – ЭПОС.Школа) и в личном дневнике обучающегося в сроки и порядке, предусмотренные локальным нормативным актом школы.

2.9. Текущий контроль успеваемости по итогам четверти осуществляется педагогом, реализующим соответствующую часть адаптированной рабочей программы, самостоятельно в форме письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, контрольное списывание, итоговая контрольная работа).

2.10. Педагогический работник, проводящий текущий контроль успеваемости, обеспечивает повторное написание письменной работы обучающимися, получившими неудовлетворительную оценку за четвертную письменную работу, и проведение текущего контроля успеваемости по итогам четверти для отсутствовавших ранее обучающихся.

2.11. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям обучающихся, не допускается проведение текущего контроля успеваемости:

- в первый учебный день после каникул для всех обучающихся МАОУ «Бардымская СКОШИ»;
- в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, не посещавших занятия по уважительной причине.

Не допускается проведение более:

- одной контрольной (проверочной) работы в день во 2 – 4 классах;
- двух контрольных (проверочных) работ в день в 5-9 классах.

2.12. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение адаптированных основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют учителя индивидуального обучения на дому. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в ЭПОС.Школа.

2.13. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение адаптированных основных общеобразовательных программ в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

2.14. Текущий контроль успеваемости в рамках внеурочной деятельности определяются ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом школы.

2.15. Отметки за четверть по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренных учебным планом, определяются как среднее арифметическое текущего контроля успеваемости, включая четвертную письменную работу, и выставляются всем обучающимся школы в ЭПОС.Школа целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

2.16. Обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, более 50 процентов учебного времени, отметка за четверть не выставляется или выставляется на основе результатов письменной работы или устного ответа педагогическому работнику в формах, предусмотренных для текущего контроля успеваемости, по пропущенному материалу, а также результатов четвертной письменной работы.

2.17. Текущая успеваемость и аттестация учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, проходит соответственно данному Положению. Обучающиеся по индивидуальным учебным планам аттестуются только по предметам, включенным в этот план.

2.18. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) информацию о результатах текущего контроля успеваемости, обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (ЭПОС.Школа), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся.

III. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся

3.1. Промежуточная аттестация – это установление уровня освоения адаптированной основной общеобразовательной программы по итогам учебного года по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом.

3.2. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в целях:

- объективного установления фактического уровня освоения адаптированной основной общеобразовательной программы и достижения планируемых результатов освоения адаптированной основной общеобразовательной программы;
- соотнесения результатов освоения адаптированной образовательной программы с требованиями ФГОС;
- оценки достижений конкретного обучающегося, позволяющей выявить пробелы в освоении им адаптированной образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в образовании;
- оценки динамики индивидуальных образовательных достижений.

3.3. Промежуточная аттестация проводится для всех обучающихся МАОУ «Бардымская СКОШИ» со второго класса.

Промежуточная аттестация обязательна для обучающихся всех форм обучения, в том числе обучающихся по индивидуальному учебному плану и при ускоренном обучении.

3.4. Сроки и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся в МАОУ «Бардымская СКОШИ» фиксируются в учебном плане и календарном учебном графике. В дополнительном приказе, который должен быть издан не позднее 30 апреля текущего учебного года, могут быть отражены организационные моменты - состав аттестационной комиссии, расписание консультаций и т. д. Решение принимается МАОУ «Бардымская СКОШИ» самостоятельно исходя из собственных интересов и организационных условий.

3.5. До сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) посредством личного информирования (родительские собрания), размещения необходимой информации в беседах классов и групп вконтакте в сети интернет, в учебных кабинетах доводятся: формы и сроки проведения промежуточной аттестации - в начале учебного года.

3.6. Отметка обучающегося, полученная за промежуточную аттестацию, выставляется в электронном журнале ЭПОС.Школа в графу, соответствующую дате проведения, далее по окончании всех дат учебного периода выставляется отметка за IV четверть, отметка за промежуточную аттестацию и далее - годовая отметка по предмету. В сводной ведомости учета успеваемости обучающегося - в соответствующую строку результата промежуточной аттестации.

3.7. В случае положительного результата за промежуточную аттестацию, годовая отметка по учебному предмету выставляется как среднее арифметическое четвертных отметок и отметки, полученной на промежуточной аттестации, целым числом в соответствии с правилами математического округления.

3.8. Отсутствие обучающегося на момент проведения промежуточной аттестации без уважительной причины, а также неудовлетворительный результат промежуточной аттестации признается академической задолженностью.

3.9. У обучающихся, пребывавших в оздоровительных и лечебных учреждениях на протяжении всей 4 четверти текущего учебного года, результатами промежуточной аттестации следует считать результаты последней текущей аттестации.

3.10. Промежуточная аттестация для обучающихся по индивидуальному учебному плану проводится в форме и в сроки, предусмотренные индивидуальным учебным планом и только

по предметам, включенным в индивидуальный учебный план.

3.11. Для обучающихся, пропустивших сроки проведения промежуточной аттестации по уважительной причине при наличии подтверждающих документов, приказом директора утверждаются дополнительные сроки, которые не входят в каникулярное время; либо результатом промежуточной аттестации следует считать результаты последней текущей аттестации. Решение принимается индивидуально по каждому обучающемуся комиссией, в состав которой входят учитель-предметник, социальный педагог или классный руководитель, заместитель директора и утверждается приказом директора МАОУ «Бардымская СКОШИ».

3.12. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) информацию о результатах промежуточной аттестации обучающимися как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник обучающегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся.

3.13. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям обучающихся при промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, не допускается проведение более:

- одной письменной работы в день в 1 доп. – 4 классах;
- двух письменных работ в день в 5-9 классах.

3.14. Промежуточную аттестацию обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение адаптированных основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют учителя индивидуального обучения на дому. Отметки по установленным формам промежуточной аттестации обучающихся фиксируются в электронном журнале ЭПОС.Школа.

3.15. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом школы.

3.16. Годовые отметки по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренных учебным планом, определяются как среднее арифметическое четвертных отметок и отметки по результатам годовой письменной работы, выставляются всем обучающимся школы в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

3.17. Неудовлетворительная годовая отметка по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности в журнал успеваемости не выставляется.

3.18. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются **академической задолженностью**.

IV. Порядок ликвидации академической задолженности

4.1. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые приказом директора школы на основании решения педагогического совета, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

4.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в установленные школой сроки.

4.3. Обучающиеся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, переводятся в следующий класс условно.

4.4. Педагогический совет принимает решение об условном переводе в следующий класс обучающихся, имеющих академическую задолженность по одному или нескольким предметам. На основании решения педагогического совета издается приказ об условном переводе обучающихся в следующий класс.

4.5. Родителям (законным представителям) обучающегося своевременно - до конца учебного года, вручается уведомление (Приложение 1) о неудовлетворительных оценках по предметам и решении педагогического совета об условном переводе обучающегося в следующий класс. Ответственность за вручение уведомления возлагается на заместителя директора. Один экземпляр уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится в личном деле обучающегося.

4.6. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в пределах одного года с момента ее образования возлагается на родителей (законных представителей).

4.7. Образовательная организация обязана создать условия обучающимся для ликвидации задолженности и обеспечить контроль своевременной ее сдачи. Контроль за порядком ликвидации академической задолженности возлагается на заместителя директора.

4.8. Изменение сроков ликвидации академической задолженности осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) с приложением подтверждающих документов о болезни обучающегося и др. (Приложение 2).

4.9. Сроки ликвидации академической задолженности обучающимися определяются решением педагогического совета, утверждаются приказом директора, доводятся классным руководителем до сведения родителей (законных представителей).

4.10. Процедура первичной ликвидации академической задолженности обучающимся проводится учителем - предметником. Учитель составляет и выполняет план работы по ликвидации академической задолженности (Приложение 3), выставляет оценку (пишет справку) за выполненное задание. Классный руководитель информирует родителей (законных представителей) о результатах первичной процедуры ликвидации академической задолженности. Проверенная работа сдается заместителю директора.

4.11. Для проведения процедуры повторной ликвидации академической задолженности создается комиссия. Состав комиссии утверждается приказом директора, в нее входят: представитель администрации, представитель школьного психолого-педагогического

консилиума, учитель, ведущий предмет в данном классе на момент возникновения задолженности. Комиссия проводит аттестацию с оформлением протокола (Приложение 4). Классный руководитель информирует родителей (законных представителей) о результатах повторной процедуры ликвидации академической задолженности.

4.12. Обучающийся имеет право:

- на аттестацию по ликвидации задолженности;
- получить по запросу дополнительное задание для подготовки к аттестации;
- получить необходимые консультации.

4.13. Обучающийся обязан:

- выполнить полученное для подготовки к аттестации задание;
- в соответствии со сроками ликвидировать задолженность.

V. Порядок перевода обучающегося в следующий класс после ликвидации академической задолженности.

5.1. По итогам ликвидации академической задолженности педагогический совет принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс.

5.2. Директор школы на основании решения педагогического совета издает приказ о переводе обучающегося в следующий класс.

5.3. После ликвидации академической задолженности, план работы по ликвидации академической задолженности, все проверенные работы с заданиями за первый и повторный этап ликвидации академической задолженности хранятся в личном деле обучающегося.

5.4. Заместитель директора фиксирует решение педагогического совета в итоговой ведомости классного журнала текущего учебного года.

Например: «переведен (а) в _____ класс, протокол № ___ от _____» и выставляет годовую оценку в личное дело обучающегося, записав в нижнем поле «переведен в _____ класс, протокол № ___ от _____».

VI. Обучение обучающихся, не ликвидировавших академическую задолженность

6.1. В случае, если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность, администрация МАОУ «Бардымская СКОШИ» информирует родителей (законных представителей) обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего образовательного маршрута.

6.2. Обучающиеся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) 1 доп. - 9 классов, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, по усмотрению родителей (законных представителей) с их письменного заявления:

- оставляются на повторное обучение в классе, за который не ликвидировали задолженность (Приложение 5);

- или меняют образовательный маршрут в соответствии с рекомендациями муниципальной психолого-медико-педагогической комиссии;
- или переводятся для обучения по индивидуальному учебному плану, который обеспечивает освоение адаптированной основной общеобразовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

6.3 В данном случае делается следующая запись в классном журнале и ведомости успеваемости в личном деле обучающегося:

- Оставлен(а) на повторный год обучения в _____ классе, протокол № _____ от _____

Или

Переведен(а) для обучения по ИУП в _____ (следующий) класс, протокол № _____ от _____

Или

Переведен(а) на обучение по АООП в соответствии с рекомендациями ПМПК

Уведомления № _____

Уважаемая (ый) _____,

доводим до Вашего сведения, что Ваш сын (дочь)

по решению педагогического совета № __ от _____ 20 __ года

переводится в (во) _____ класс условно с академической задолженностью по учебным _____ предметам

Ликвидация академической задолженности будет организована

с «__» _____ 20 __ года до «_» _____ 20 __ года. Ответственность за

ликвидацию учащимися академической задолженности в установленный срок возлагается на родителей (законных представителей).

Дата: _____

Директор МАОУ «Бардымская СКОШИ»

Ознакомлены, родители (законные представители),

1 экземпляр получен на руки _____

Директору МАОУ «Бардымская СКОШИ»

от _____

заявление

Прошу изменить сроки ликвидации академической задолженности по предмету _____ за курс _____ класса сыну (дочери)

_____ обучающемуся (-ейся) _____ класса.

Причина _____

(Подтверждающие документы прилагаются).

Дата « ____ » _____ 20 __ г.

Подпись _____
ФИО родителей (законных представителей)

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора

_____ / _____ /

«__» _____ 20__ г.

План работы по ликвидации академической задолженности

по _____
предмет

_____ ФИО обучающегося
обучающегося ____ «__» класса

Учитель _____
_____ 20__ года

№	Тема	Кол-во часов	Дата проведения занятия	Результативность

Зачетная работа в форме _____

Проведена _____ 20__ года

число, месяц

Отметка: _____ / _____ /

Учитель _____ / _____ /

подпись

расшифровка

Дата «__» _____ 20__ г.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Бардымская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат»
Бардымского муниципального округа Пермского края

ПРОТОКОЛ

повторной ликвидации академической задолженности
обучающейся (-емуся) _____ класса
за _____ четверть АООП ОО 1 вариант

Предмет	Дата	Оценка за аттестацию (результат)	Члены комиссии	Подпись

Заключение по итогам сдачи академической задолженности:

Заместитель директора: _____

Работы обучающегося и задания прилагаются.

Директору МАОУ «Бардымская СКОШИ»

от родителя _____

(ФИО полностью родителя (законного представителя))

телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас организовать для моего сына (дочери) _____
_____ «__» _____ 20__ года
рождения, обучающегося (-щейся) _____ класса
повторное обучение с _____ 20__ -20__ учебного года в _____
классе в связи с имеющейся академической задолженностью по итогам _____
20__ -20__ учебного года по следующим предметам:

(перечислить предметы, по которым у учащегося «2»)

на основании Приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. N 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" и Положения о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МАОУ «Бардымская СКОШИ»

(дата)

(подпись)