

ПРИНЯТО

На заседании педагогического
Совета
Протокол № 1
от « 14 » января 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

На заседании Совета
родителей
Протокол № 1
от « 15 » января 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
и.о директора школы

Л.А. Мавлюгова
« 14 » января 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке пребывания, приема и выбытия воспитанников
в МАОУ «Бардымская специальная (коррекционная) общеобразовательная
школа-интернат»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее положение о порядке круглосуточного пребывания, приема и выбытия воспитанников (далее - Положение) регулирует деятельность МАОУ «Бардымская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат» (далее - школа - интернат) в части, относящейся к круглосуточному пребыванию воспитанников в школе-интернате.

2. При организации круглосуточного пребывания воспитанников школа-интернат руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- нормативными и методическими документами по гигиене детей и подростков, санитарными и противоэпидемическими правилами для детских организованных коллективов;
- Уставом школы-интернат.

2. ОБЩИЙ ПОРЯДОК ПРИЕМА ВОСПИТАННИКОВ

2.1. Родители обязаны доставить воспитанников в школу-интернат после каникул, выходных, праздничных дней до начала учебных занятий.

2.2. Прием воспитанников осуществляется еженедельно, по понедельникам (после выходных, после праздничного дня, первого дня после каникул) с 8.00 часов до 08 час. 30 мин.

2.3. Воспитанник не принимается в учреждении с симптомами ОРЗ, инфекционных заболеваний, сыпи неясной этиологии, при повышенной температуре.

2.4. При поступлении в школу-интернат воспитанник должен иметь:

- опрятный внешний вид;
- чистое тело, руки, подстриженные ногти;

- подстриженные и тщательно расчёсанные волосы (отсутствие педикулеза), особенно у девочек;

- чистое нижнее бельё .

2.5. Прибытие воспитанника в обязательном порядке отмечается в Журнале прибытия воспитанников.

2.6. В случае временного выбытия на длительный срок (более 2 недель), а также после перенесённых заболеваний, прием воспитанников осуществляется по предоставлению справки от врача о состоянии здоровья ребенка.

2.7. Педагоги, принимающие участие в проведении приема детей в школу-интернат несут ответственность.

3. ПОРЯДОК ПРИЕМА ВОСПИТАННИКОВ ПОСЛЕ ВЫХОДНОГО ДНЯ

3.1. Прием воспитанников после выходного дня осуществляет воспитатель (дежурный классный руководитель). Воспитатель (классный руководитель) направляет воспитанника к медработнику.

3.2. Воспитанник при входе в интернат в присутствии родителя (законного представителя) должен добровольно показать содержимое портфеля или рюкзака. И если обучающийся отказался, то педагогический работник имеет право вызвать в школу сотрудников полиции и родителей обучающегося для проведения досмотра вещей, если родитель отсутствует.

4. ВРЕМЕННОЕ ВЫБЫТИЕ ВОСПИТАННИКОВ НА КАНИКУЛЫ, ВЫХОДНЫЕ, ПРАЗДНИЧНЫЕ ДНИ ИЛИ ПО УВАЖИТЕЛЬНОЙ ПРИЧИНЕ

4.1. Родители (законные представители) имеют право забрать своего ребенка из школы-интерната домой на выходные после последнего урока, а по уважительным причинам (по болезни, по семейным обстоятельствам и др.), на время каникул - в другое любое время.

4.2. Во время пребывания воспитанников в домашних условиях на каникулах, в выходные, праздничные дни или по другим причинам родители (законные представители) несут полную ответственность за жизнь и здоровье своих детей.

4.3. Временное выбытие воспитанников из школы-интерната на каникулы, выходные или праздничные осуществляется только в сопровождении одного из родителей (законного представителя).

4.4. По заявлению родителей (законных представителей), по семейным обстоятельствам, либо по состоянию здоровья воспитанник может покинуть школу-интернат в любое время. Заявление согласовывается с классным руководителем и подписывается директором.

4.5. Момент временного выбытия воспитанника из школы-интерната воспитатель фиксирует в журнале временного выбытия воспитанников на каникулы, на выходные или праздничные дни.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение является обязательным для применения всеми работниками школы-интерната.

5.2. С настоящим положением должны быть ознакомлены все участники образовательного процесса под подпись.

5.3. По вопросам круглосуточного пребывания воспитанников школы-интерната, не урегулированных или недостаточно урегулированных настоящим Положением, следует руководствоваться иными локальными актами учреждения и (или) нормативно-правовыми документами соответствующего профиля.