

ПРИНЯТО
с изменениями и дополнениями
на Общем собрании работников
МАОУ «Бардымская СКОШИ»
протокол № 3 от «18» 12 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
Н.Ш. Биктимирова
Приказ № 12 от «18» 12 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке привлечения и использования благотворительных средств
в МАОУ "Бардымская специальная (коррекционная)
общеобразовательная школа-интернат"

I. Общие положения.

1.1. Положение о порядке привлечения и использования благотворительных средств (далее — Положение) в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении "Бардымская специальная (коррекционная) школа-интернат" Бардымского муниципального округа Пермского края (далее – МАОУ «Бардымская СКОШИ») разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации (РФ);
- Гражданским Кодексом РФ;
- Законом РФ «Об образовании» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Налоговым Кодексом РФ (НК РФ);
- Федеральным законом от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве);
- Законом Законодательного собрания Пермской области от 9 июля 2003 года № 882171. «О благотворительной деятельности в Пермском крае» (с изменениями в 2008г, 2014г, 2015г, последнее: с изменениями на 7 марта 2019 года)

1.2. Настоящее Положение регулирует привлечение благотворительных средств, направленных на оказание поддержки МАОУ «Бардымская СКОШИ». Разработано с целью создания дополнительных условий для развития школы, в том числе совершенствования материально-технической базы, содействия деятельности в сфере профилактики и охраны жизни и здоровья участников образовательного процесса, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса, а также для решения воспитательных задач, не противоречащих Уставной деятельности школы и действующему законодательству РФ.

Участники благотворительной деятельности:

Благотворители:

- Благотворителями являются физические лица, благотворительные организации и иные юридические лица, осуществляющие благотворительные пожертвования в формах:
 - бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность материальных средств;
 - бескорыстного выполнения работ, предоставления услуг.

Благополучатель:

- МАОУ «Бардымская СКОШИ» - получатель благотворительных пожертвований от благотворителей, помощи добровольцев (волонтеров).

II. Источники внебюджетных средств

2.1. Источником внебюджетных поступлений являются добровольные пожертвования граждан (физических лиц) и организаций (юридических лиц), оказывающих благотворительную (спонсорскую) помощь и целевые пожертвования граждан и организаций.

2.2. Благотворительной считается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной передаче школе материальных средств, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной помощи.

III. Порядок привлечения и расходования внебюджетных средств

3.1. Благотворители вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

3.2. Благотворительные пожертвования осуществляются на основе добровольности и свободы выбора целей на основе договора пожертвования (Приложение №1) и акта приема-передачи (Приложение №2).

3.3. Благотворительные средства могут поступать в МАОУ «Бардымская СКОШИ» безналичным путем. Безналичная форма предполагает зачисление средств на банковский счет МАОУ «Бардымская СКОШИ» (Приложение №3).

3.4. Благотворительные пожертвования расходуются на Уставные цели. Если цели благотворительных пожертвований не обозначены, то МАОУ «Бардымская СКОШИ» вправе направлять на улучшение имущественной обеспеченности Уставной деятельности МАОУ «Бардымская СКОШИ».

3.5. Решение о расходовании благотворительных пожертвований (если не определено благотворителем) в денежной форме принимает Управляющий совет МАОУ «Бардымская СКОШИ».

3.6. МАОУ «Бардымская СКОШИ» при исполнении сметы доходов и расходов самостоятельно имеет право на расходование средств, полученных за счет внебюджетных источников, регулярно отчитываясь об этом перед Управляющим советом.

3.7. Управляющий совет МАОУ «Бардымская СКОШИ» несет ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере привлечения и расходования благотворительных пожертвований. Управляющий совет МАОУ «Бардымская СКОШИ» обязан (не реже одного раза в год) представить отчет о доходах и расходах привлеченных и использованных средств на итоговом общешкольном родительском собрании.

Договор пожертвования

с. Барда

« ____ » _____ 20 ____ г.

 (полное наименование жертвователя – юридического лица)
 именуемое(ая) в дальнейшем «Благотворитель», в лице

 (должность, Ф.И.О должностного лица)
 действующего на основании _____, с одной стороны, и

 (устава, положения, доверенности)
МАОУ «Бардымская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа – интернат»
Бардымского муниципального округа Пермского края, именуемое(ая) в дальнейшем
 «Благополучатель» в лице директора школы Биктимировой Нафисы Шаукатовны,
 действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор
 пожертвования (далее – договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. Благотворитель безвозмездно передает Благополучателю в собственность для использования в соответствии с целями, предусмотренными настоящим договором, имущество, принадлежащее Благотворителю на праве собственности, далее – пожертвование.

1.2. Пожертвование оцененной стоимостью _____ рублей ____ копеек (_____) в составе _____.

1.3. Пожертвование передается Благополучателю свободным от прав третьих лиц.

1.4. Передача пожертвования оформляется путем подписания сторонами акта приема-передачи пожертвования. Пожертвование считается переданным со дня подписания сторонами указанного акта.

2. Назначение пожертвования.

2.1. Пожертвование передается на следующие цели:

2.1.1. _____,

2.1.2. _____,

2.1.3. _____,

2.2. Если использование пожертвования в соответствии с указанными в п. 2.1. целями (целью) становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, использование пожертвования на иные цели (цель) возможно лишь с согласия Жертвователя, а при невозможности получить согласие Благотворителя – в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.3. Благополучатель уведомляет Благотворителя о невозможности использовать пожертвование в соответствии с указанным в п. 2.1. целями (целью) с обоснованием причин этому препятствующих в течение ____ рабочих дней с момента их возникновения.

2.4. Использование пожертвования на цели, не предусмотренные настоящим договором, дает право Благотворителю требовать отмены пожертвования. В этом случае Благополучатель должен возратить Благотворителю пожертвование в размере, указанном в п. 1.1 настоящего договора в течение ____ рабочих дней, при невозможности вернуть пожертвование – в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3. Права и обязанности сторон.

3.1. Благотворитель передает пожертвование в срок, согласованный с Благополучателем.

3.2. Благотворитель вправе проверять целевое использование переданного пожертвования.

3.3. Благополучатель вправе в любое время до передачи ему пожертвования отказаться от него.

3.4. Благополучатель обязан вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвования.

3.5. Расходы по нотариальному удостоверению и (или) государственной регистрации передаваемого права собственности на пожертвование несет _____.

4. Заключительные положения.

4.1. Настоящий договор составлен в 2 (двух) идентичных экземплярах.

4.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.3. Любое уведомление, которое одна сторона направляет другой стороне в соответствии с договором, совершается в письменной форме по адресам, указанным в реквизитах сторон.

5. Реквизиты сторон

Благотворитель

(полное наименование юридического лица /
Ф. И. О. физического лица)

(место нахождения юридического лица /
адрес регистрации физического лица)

(Почтовый адрес)

(банковские реквизиты юридического лица /
паспортные данные физического лица)

(должность лица, подписывающего договор
от юридического лица)

(подпись)

М. П.

(расшифровка подписи)

Благополучатель

Муниципальное автономное

общеобразовательное учреждение

«Бардымская специальная (коррекционная)

общеобразовательная школа-интернат»

Бардымского муниципального округа

Пермского края

Адрес:

618150 Пермский край,

с. Барда, ул. Куйбышева, 24

Телефон: 8(34292) 2-05-34

E-mail: korbarda@mail.ru

Директор школы

_____/Биктимирова Нафиса Шаукатовна /

(подпись)

(расшифровка подписи)

М. П.

Акт приема-передачи

с. Барда

«__» _____ 20__ г.

В соответствии с договором пожертвования имущества от «__» _____
20__ г. № _____ Благотворитель

_____,
(полное наименование благотворителя – юридического лица)

в лице _____, действующего на основании _____,
(должность, Ф.И.О должностного лица) (устава, положения, доверенности)

передал, а Благотворитель, МАОУ «Бардымская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа – интернат» Бардымского муниципального округа Пермского края, в лице директора школы Биктимировой Нафисы Шаукатовны, действующего на основании устава, принял в качестве пожертвования принадлежащее Благотворителю на праве собственности имущество оцененной стоимостью _____ рублей ____ копеек (_____) в составе

_____ для использования его в целях, определенных договором пожертвования имущества.

Благотворитель	Благотворитель
<p>_____</p> <p>(полное наименование юридического лица / Ф. И. О. физического лица)</p>	<p>Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Бардымская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат» Бардымского муниципального округа Пермского края</p>
<p>_____</p> <p>(место нахождения юридического лица / адрес регистрации физического лица)</p>	<p>Адрес:</p>
<p>_____</p> <p>(Почтовый адрес)</p>	<p>618150 Пермский край,</p>
<p>_____</p> <p>(банковские реквизиты юридического лица / паспортные данные физического лица)</p>	<p>с. Барда, ул. Куйбышева, 24</p>
<p>_____</p> <p>(должность лица, подписывающего договор от юридического лица)</p>	<p>Телефон: 8(342) 922-05-34</p>
<p>_____</p> <p>(подпись) (расшифровка подписи)</p>	<p>Е-mail: korbarda@mail.ru</p>
<p>М. П.</p>	<p>Директор школы _____ /Н.Ш. Биктимирова / (подпись) (расшифровка подписи) М. П.</p>