

**Муниципальное автономное общеобразовательное
учреждение «Бардымская специальная (коррекционная)
общеобразовательная школа-интернат» Бардымского
муниципального округа Пермского края**

П Р И К А З

03.09.2025

№ 172

**Об организации горячего питания
обучающихся МАОУ «Бардымская СКОШИ»
в 2025-2026 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» и в целях обеспечения организованного питания обучающихся в 2025-2026 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание обучающихся 1-9 классов на период 2025-2026 учебного года, согласно утвержденного и согласованного в установленном порядке примерного десятидневного меню.
2. Ответственной за составление ежедневного меню назначить медсестру Каримову Р.Р. и вменить ей в обязанности:
 - 2.1. строго соблюдать нормы СанПиН при организации питания; обеспечение сбалансированного рационального питания; обеспечение помещений столовой моющими и санитарно-гигиеническими средствами
 - 2.2. доклады по организации питания на планерках при директоре, на педсоветах, родительских собраниях;
 - 2.3. вносить изменения в меню только с разрешения ответственных за организацию питания;
 - 2.4. представлять меню для утверждения директору школы накануне предшествующего дня, указанного в меню.
3. Ответственными за организацию питания в школе-интернат назначить поваров Ахматову Г.Г. и Хайруллину Г.Г. и вменить им в обязанности:
 - 3.1. своевременное и качественное приготовление пищи в соответствии санитарным требованиям и нормам;
 - 3.2. соблюдение 10-дневного циклического меню;
 - 3.3. контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд;
 - 3.4. поддержание помещений пищеблока и обеденного зала в должном состоянии;
 - 3.5. соблюдение санитарно-гигиенических требований на пищеблоке.

4. Кладовщика Абляеву В.Ф. назначить ответственной за:
 - 4.1. своевременное заключение договоров на поставку продуктов питания;
 - 4.2. Контроль за входящим сырьем;
 - 4.3. Ежемесячные и ежеквартальные отчеты по выполнению норм питания;
5. Кладовщику Абляевой В.Ф. категорически запретить использование продуктов питания без сертификата качества.
6. Ответственной по контролю за организацией и качеством питания в школе-интернат назначить заместителя директора Заитову Л.И.
7. Организовать питание обучающихся, воспитанников по следующему графику:
 - 08.20 – 08.40 - Завтрак для проживающих в интернате;
 - 08.30-08.50 – Завтрак для проходящих (гр. «Особый ребенок», 1-4 классы)
 - 9.30 – 09.40 - Завтрак для проходящих (5-9 классы);
 - 11.45 – 12.00 - Обед для 1-4 классов;
 - 12.00 – 12.20 - Обед: 5 - 9 классы, группы «Особый ребенок»;
 - 15.30 – 16.00 - Полдник для проживающих в интернате;
 - 19.00 – 19.30 - Ужин для проживающих в интернате;
 - 20.45 – 21.00 - 2 ужин для проживающих в интернате.
8. Создать бракеражную комиссию в следующем составе:
председатель комиссии — Каримова Р.Р., медсестра;
члены комиссии:
Ахматова Г.Г., повар,
Хайруллина Г.Г., повар,
Заитова Л.И., ответственная по контролю за организацией и качеством питания в школе-интернат.
9. Создать комиссию по контролю за организацией и качеством питания:
председатель комиссии — Заитова Л.И., заместитель директора;
члены комиссии: Каримова Р. Р. - медсестра,
член Совета родителей по согласованию.
10. Назначить секретаря учебной части Мурсалимову Э.Ш. ответственной:
 - 10.1. за своевременное размещение меню на официальном сайте школы;
 - 10.2. за регулярное обновление информации для родителей об организации питания на сайте школы;
 - 10.3. за ежеквартальное размещение в единой информационно-аналитической системе «Монитор» <http://edustat.iro.perm.ru> информацию по охвату горячим питанием обучающихся в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом;
 - 10.4. за гашение электронных ветеринарных сопроводительных документов во ФГИС В-ИС «Меркурий»;

- 10.5. за подписание документов на официальном сайте национальной системы маркировки товаров Четный ЗНАК
- 10.6. за оформление табеля посещаемости учащихся по категориям в конце каждого месяца
11. Секретарю учебной части Мурсалимовой Э.Ш. ознакомить с настоящим приказом работников, в нем указанных.
12. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор
МАОУ «Бардымская СКОШИ»

С приказом ознакомлены:

« 03 » 09 2025 г.
« 03 » 09 2025 г.
« 03 » 09 2025 г.
« 03 » 09 2025 г.
« 03 » 09 2025 г.
« 03 » 09 2025 г.

Л.А. Мавлютова

Л.И. Заитова

Р.Р. Каримова

Г.Г. Ахматова

Г.Г. Хайруллина

В.Ф. Абляева

Э.Ш. Мурсалимова