

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Бардымская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа – интернат»
Бардымского муниципального округа Пермского края

РАССМОТРЕНО

на заседании методического совета

Протокол № 3 от 30.08.2024

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора

И.И.Суяргулова

«30» августа 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы

Л.А.Мавлютова

Приказ № 16 от 02.09.2024



АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
по предмету «Информатика»
адаптированной основной общеобразовательной программы
(вариант 1) ФГОС ОО с УО (ИН)
для 7 - 9 классов
на 2024-2025 учебный год

Педагог: Кариева Алсу Габдрахимовна

с.Барда, 2024г.

СОДЕРЖАНИЕ

I. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

II. СОДЕРЖАНИЕ ОБУЧЕНИЯ

III. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

IV. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

- 7 КЛАСС
- 8 КЛАСС
- 9 КЛАСС

V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

VI. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

І.ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Адаптированная рабочая программа по учебному предмету «Информатика» для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), для 7-9 классов (вариант І) разработана на основе следующих нормативно-правовых документов:

1. Федеральный закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
2. Федеральный государственный образовательный стандарт образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ № 1599 от 19 декабря 2014 г.;
3. Адаптированная основная общеобразовательная программа образования обучающихся с лёгкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), (вариант І) МАОУ «Бардымская СКОШИ»
4. Учебный план МАОУ «Бардымская СКОШИ».

Учебный предмет «Информатика» относится к предметной области «Математика» и является обязательной частью учебного плана. Версия рабочей программы по учебному предмету «Информатика» в 7 -9 классах рассчитана на 34 учебные недели и составляет 34 часа в год (1 час в неделю). Общее число учебных часов за 3 года обучения — 102 часа.

Федеральная адаптированная основная общеобразовательная программа определяет цель и задачи учебного предмета «Информатика».

Цель обучения – получение обучающимися с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) представления о сущности информационных процессов, формирование умений рассматривать примеры передачи, хранения и обработки информации в деятельности человека, живой природе и технике, классификации информации с использованием мультимедийных технологий.

Задачи обучения:

- формирование усвоения обучающимися правил безопасного поведения при работе с компьютером;
- формирование правила использования простейших тренажеров в работе на клавиатуре;
- формирование у обучающихся умений и навыков использования на уроках упражнений с игровыми программами с целью развития моторики пальцев;
- обучение выполнению операций с основными объектами операционной системы;
- формирование у обучающихся умений и навыков работы в программах Microsoft Word, Microsoft Office, Power Point, Paint.

Рабочая программа по учебному предмету «Информатика» в 7 классе определяет следующие задачи:

- формирование представлений о назначении основных устройств компьютера для ввода, вывода, обработки информации;
- соблюдение безопасных приёмов труда при работе на компьютере;
- формирование навыков включения и выключения компьютера и подключаемых к нему устройств;
- формирование бережного отношения к техническим устройствам;

- изучение клавиатуры и умение управлять мышью;
- элементарное представление о правилах клавиатурного письма;
- умение использовать простейшие средства текстового редактора;
- формирование навыков работы с простыми информационными объектами (текст, таблица, схема, рисунок):
- создание, преобразование, сохранение, удаление информации;
- формирование навыков ввода и редактирования небольших текстов;
- формирование навыков работы с рисунками в графическом редакторе;
- формирование умений работы с программами Word и Power Point;
- формирование знаний у обучающихся в организации системы файлов и папок для хранения собственной информации в компьютере.

Рабочая программа по учебному предмету «Информатика» в 8 классе определяет следующие задачи:

- совершенствование знаний по технике безопасности при работе с компьютером;
- формирование знаний об информации как одном из основных понятий современной науки;
- формирование знаний об алгоритмах обработки информации, их свойствах, основных алгоритмических конструкциях;
- формирование знаний о способах разработки и программной реализации алгоритмов;
- формирование умений редактировать, форматировать текст, создавать простые таблицы, строить графические диаграммы;
- формирование умений создавать презентации в программе Power Point;
- формирование умений создавать рисунки, анимации, клипы в программе Power Point;
- формирование умений искать и обрабатывать информацию в сети Интернет (поиск в поисковой системе Яндекс).

Рабочая программа по учебному предмету «Информатика» в 9 классе определяет следующие задачи:

- усвоение правил безопасного поведения при работе с компьютером;
- формирование у обучающихся правил, умений и навыков использования простейших тренажеров в работе на клавиатуре;
- обучение выполнению операций с основными объектами операционной системы;
- совершенствование умений и навыков работы в программах Microsoft Word, Microsoft Office, Power Point, Paint, сети Internet;
- формирование умений работы с основами компьютерного моделирования и алгоритмики.

II. СОДЕРЖАНИЕ ОБУЧЕНИЯ

Обучение информатике в 7-9 классах носит коррекционную и практическую направленность и тесно связано с другими учебными предметами, жизнью, готовит обучающихся к овладению профессионально-трудовыми знаниями и навыками. Распределение учебного материала осуществляется концентрически, что позволяет обеспечить постепенный переход от исключительно практического изучения информатики к практико-теоретическому изучению, с обязательным учётом значимости усваиваемых знаний и умений формирования жизненных компетенций.

В процессе изучения информатики у обучающихся с легкой степенью умственной отсталости (интеллектуальной недостаточности) развивается элементарное мышление, формируются и корректируются такие его формы, как сравнение, анализ, синтез, развиваются способности к обобщению и конкретизации, создаются условия для коррекции памяти, внимания и других психических функций.

Основными организационными формами работы на уроке информатики являются: фронтальная, групповая, коллективная, индивидуальная работа, работа в парах.

При проведении уроков информатики предполагается использование следующих методов:

- словесные (рассказ или изложение новых знаний, беседа, работа с учебником или другим печатным материалом);
- наглядные (наблюдение, демонстрация предметов или их изображений);
- предметно - практические (измерение, вычерчивание геометрических фигур, моделирование, нахождение значений числовых выражений);
- частично-поисковые (эвристическая беседа, олимпиада, практические работы);
- система специальных коррекционно – развивающих методов;
- методы организации деятельности (приучение, упражнение, показ, подражание, поручение);
- методы стимулирования поведения (похвала, поощрение, самооценка).

Широкое применение находит проблемное изложение знаний, при котором является создание проблемной ситуации, исследование, поиск правильного ответа.

В учебном процессе чаще всего предполагается использование комбинации указанных методов. Комплексное их использование позволяет более полно решать задачи каждого урока.

III. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

Личностные:

- принятие и освоение социальной роли обучающегося, формирование и развитие социально значимых мотивов учебной деятельности;
- развитие навыков сотрудничества со взрослыми и сверстниками в разных социальных ситуациях, умения избегать конфликтов и находить выходы из спорных ситуаций, умения сравнивать поступки героев литературных произведений со своими собственными поступками;
- владение навыками коммуникации и принятыми ритуалами социального взаимодействия;
- овладение навыками коммуникации и принятыми нормами социального взаимодействия, использование доступных информационных технологий для коммуникации.
- осознание себя как гражданина России; формирование чувства гордости за свою Родину, российский народ и историю России.

Предметные:

Минимальный уровень:

- иметь представление о персональном компьютере как о техническом средстве, его основных устройствах и их назначении;
- уметь выполнять элементарные действия с компьютером и другими средствами ИКТ, используя безопасные для органов зрения, нервной системы, опорно-двигательного аппарата эргономичные приёмы работы;
- уметь пользоваться компьютером для решения доступных учебных задач с простыми информационными объектами (текстами, рисунками и др.).

Достаточный уровень:

- иметь представление о персональном компьютере как о техническом средстве, его основных устройствах и их назначении;
- уметь выполнять элементарные действий с компьютером и другими средствами ИКТ, используя безопасные для органов зрения, нервной системы, опорно-двигательного аппарата эргономичные приёмы работы;
- уметь пользоваться компьютером для решения доступных учебных задач с простыми информационными объектами (текстами, рисунками и др.), доступными электронными ресурсами;
- уметь пользоваться компьютером для поиска, получения, хранения, воспроизведения и передачи необходимой информации;
- уметь записывать (фиксировать) выборочную информацию об окружающем мире и о себе самом с помощью инструментов ИКТ.

СИСТЕМА ОЦЕНКИ ДОСТИЖЕНИЙ

Оценка личностных результатов предполагает, прежде всего, оценку продвижения, обучающегося в овладении социальными (жизненными) компетенциями, может быть представлена в условных единицах:

- 0 баллов - нет фиксируемой динамики;
- 1 балл - минимальная динамика;
- 2 балла - удовлетворительная динамика;
- 3 балла - значительная динамика.

Оценка предметных результатов осуществляется по итогам индивидуального и фронтального опроса обучающихся, выполнения самостоятельных работ (по темам уроков), контрольных работ (входных, текущих, промежуточных и итоговых) и тестовых заданий. При оценке предметных результатов учитывается уровень самостоятельности обучающегося и особенности его развития.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПРЕДМЕТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Устный ответ:

Оценка «5» - понимает материал; с помощью учителя умеет обосновать и сформировать ответ.

Оценка «4» - при ответе допускает неточности; ошибки в речи; ошибки исправляет только при помощи учителя.

Оценка «3» - материал излагает недостаточно полно и последовательно; допускает ряд ошибок в речи; ошибки исправляет при постоянной помощи учителя и обучающихся.

Письменный ответ:

Оценка «5» - выполнил работу без ошибок;

Оценка «4» - допустил в работе 1 или 2 ошибки;

Оценка «3» - допустил в работе 5 ошибок;

Оценка «2» - не ставится.

Практическая работа на ПК:

оценка «5» ставится, если:

- обучающийся самостоятельно выполнил все этапы решения задач на ПК;
- работа выполнена полностью и получен верный ответ или иное требуемое представление результата работы;

оценка «4» ставится, если:

– работа выполнена полностью, но при выполнении обнаружилось недостаточное владение навыками работы с ПК в рамках поставленной задачи;

- правильно выполнена большая часть работы (свыше 85 %), допущено не более трех ошибок;
- работа выполнена полностью, но использованы наименее оптимальные подходы к решению поставленной задачи.
оценка «3» ставится, если:
- работа выполнена не полностью, допущено более трех ошибок, но обучающийся владеет основными навыками работы на ПК, требуемыми для решения поставленной задачи.
оценка «2» - не ставится.

IV. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ - 7 КЛАСС

№	Тема предмета	Кол-во часов	Дата		Программное содержание	Дифференциация видов деятельности обучающихся	
			План	Факт		Минимальный уровень	Достаточный уровень
I четверть — 8 часов							
1	Техника безопасности в кабинете информатики. Компьютеры в нашей жизни.	1			Просмотр презентации «Курс информатики. Информатика для начинающих». Правила безопасной работы с компьютером. Организация рабочего места	Смотрят презентацию «Курс информатики. Информатика для начинающих». Перечисляют правила безопасной работы с компьютером и организации рабочего места по таблице в учебнике	Смотрят презентацию «Курс информатики. Информатика для начинающих». Называют правила безопасной работы с компьютером и организации рабочего места
2	Состав основных устройств компьютера, их назначение и информационное взаимодействие.				Просмотр презентации по теме «Компьютер – универсальная машина для работы с информацией». Основные части компьютера. Виды компьютеров. Включение и выключение компьютера. Команда для правильного выключения компьютера	Смотрят презентацию «Компьютер – универсальная машина для работы с информацией». Называют основные компоненты компьютера. Называют виды компьютеров. Показывают, где располагается кнопка включения компьютера (ноутбука). Включают компьютер (ноутбук). Знают и показывают команды для правильного выключения компьютера. Выключают компьютер	Смотрят презентацию «Компьютер – универсальная машина для работы с информацией». Называют основные компоненты компьютера. Называют виды компьютеров. Знают и показывают, где располагается кнопка включения компьютера (ноутбука). Включают компьютер (ноутбук). Знают и показывают команды для правильного выключения компьютера. Выключают компьютер
3	Назначение основных устройств компьютера для	1			Компьютер, его назначение и устройство. Типы файлов. Изображение файлов на компьютере	Перечисляют основные компоненты компьютера. Различают типы файлов (при помощи учебника). Читают	Перечисляют основные компоненты компьютера. Различают типы файлов (при помощи учебника). Читают имя файлов. Показывают на компьютере

	ввода, вывода, обработки информации.					имя файлов. Показывают на компьютере изображения папок и читают их названия. Отвечают на вопрос «Для чего создают папки?» при помощи учителя	изображения папок и читают их названия. Называют файлы, которые хранятся в папке. Отвечают на вопрос «Для чего создают папки?»
4	Включение и выключение компьютера и подключаемых к нему устройств.	1			Включение и выключение компьютера и подключаемых к нему устройств.		
5-6	Клавиатура. Клавиши и их назначение при наборе текста.	2			Принятие правильного положения за компьютером. Просмотр презентации «Клавиатура. Устройство и назначение». Устройства ввода информации. Зоны разделения клавиатуры. Основная позиция пальцев. Выполнение практической работы № 1 «Клавиатура. Основная позиция пальцев на клавиатуре»	Смотрят презентацию «Клавиатура. Устройство и назначение». Принимают правильное положение за компьютером. Показывают на рисунке устройства для ввода информации. Рассматривают клавиатуру. Запускают программу <i>Блокнот</i> : <i>Пуск - Стандартные – Windows Блокнот</i> . Щёлкают левой кнопкой мыши по кнопке <i>Блокнот</i> . Закрывают программу <i>Блокнот</i> без сохранения изменений при помощи учителя	Смотрят презентацию «Клавиатура. Устройство и назначение». Принимают правильное положение за компьютером. Называют устройства для ввода информации. Рассматривают клавиатуру. Запускают программу <i>Блокнот</i> : <i>Пуск - Стандартные – Windows Блокнот</i> . Щёлкают левой кнопкой мыши по кнопке <i>Блокнот</i> . Закрывают программу <i>Блокнот</i> без сохранения изменений
7-8	Пользование мышью, использование простейших средств текстового редактора	2			Просмотр презентации «Управление компьютером». Выполнение практической работы №2 по теме «Приемы управления компьютером» (программы и документы,	Смотрят презентацию «Управление компьютером». Принимают правильное положение за компьютером. Рассматривают значки, которые располагаются на	Смотрят презентацию «Управление компьютером». Принимают правильное положение за компьютером. Рассматривают значки, которые располагаются на Рабочем

					рабочий стол, управление компьютером с помощью мыши)	<p>Рабочем столе, находят панель задач и кнопку <i>Пуск</i>. Находят на экране стрелку — указатель мыши. Перемещают мышь по поверхности стола, наводят указатель мыши на кнопку <i>Пуск</i> при помощи учителя. Наводят указатель мыши на значок <i>Корзина</i> и выделяют его. Находят <i>Часы</i> на панели задач. Проверяют точность установленного на компьютере времени при помощи учителя.</p> <p>Открывают программу <i>Блокнот</i>, находят элементы: строка заголовка, строка меню, кнопка <i>Свернуть</i>, кнопка <i>Развернуть</i>, кнопка <i>Заккрыть</i>, рабочая область, рамка окна при помощи учителя. Разворачивают окно, перемещают его по рабочему столу, меняют размеры окна с помощью учителя. Закрывают программу <i>Блокнот</i></p>	<p>столу, находят панель задач и кнопку <i>Пуск</i>. Находят на экране стрелку — указатель мыши. Перемещают мышь по поверхности стола, наводят указатель мыши на кнопку <i>Пуск</i>. Наводят указатель мыши на значок <i>Корзина</i> и выделяют его. Находят <i>Часы</i> на панели задач. Проверяют точность установленного на компьютере времени.</p> <p>Открывают программу <i>Блокнот</i>, находят элементы: <i>строка заголовка</i>, <i>строка меню</i>, кнопка <i>Свернуть</i>, кнопка <i>Развернуть</i>, кнопка <i>Заккрыть</i>, <i>рабочая область</i>, <i>рамка окна</i>. Разворачивают окно, перемещают его по рабочему столу, меняют размеры окна. Закрывают программу <i>Блокнот</i></p>
--	--	--	--	--	--	--	---

II четверть — 8 часов

9	Практика работы на компьютере.	1					
10	Безопасные приёмы работы на компьютере. Правила ТБ.	1			Правила безопасной работы с компьютером. Организация рабочего места	Перечисляют правила безопасной работы с компьютером и организации рабочего места по таблице в	Называют правила безопасной работы с компьютером и организации рабочего места

					учебнике		
Работа с простыми информационными объектами.							
11-12	Текст (создание, сохранение).	2			Символ, слово, строка, абзац, фрагмент, правила набора текста. Просмотр презентации «Текстовый редактор Word»	Смотрят презентацию «Текстовый редактор Word». Отвечают на вопрос «Что такое текст?». Перечисляют основные элементы текстового документа с помощью учителя. Называют порядок ввода текста с помощью учителя.	Смотрят презентацию «Текстовый редактор Word». Отвечают на вопрос «Что такое текст?». Перечисляют основные элементы текстового документа. Называют порядок ввода текста, перечисляют клавиши которыми пользуются при вводе текста
13-14	Текст (преобразование, сохранение).	2			Знакомство с понятиями: редактирование текста, форматирование текста. Просмотр презентации «Редактируем текст. Вставка». Выполнение практической работы № «Редактируем текст»	Принимают правильное положение за компьютером. Открывают в текстовом редакторе <i>Word</i> документ <i>Вставка</i> из папки «Заготовки». Вставляют пропущенные слова и буквы с помощью учителя. Сохраняют работу в папке под именем «Вставка».	Принимают правильное положение за компьютером. Открывают в текстовом редакторе <i>Word</i> документ <i>Вставка</i> из папки «Заготовки». Вставляют пропущенные слова и буквы. Сохраняют работу в папке под именем «Вставка».
15	Текст (удаление).				Просмотр презентации «Фрагменты текста. Работа с фрагментами текста». Выполнение практической работы № «Работаем с фрагментами текста»	Смотрят презентацию «Фрагменты текста. Работа с фрагментами текста». Принимают правильное положение за компьютером. Открывают в текстовом редакторе <i>Word</i> документ <i>Байкал</i> . Удаляют повторяющиеся фрагменты текста с помощью команды <i>Вырезать</i> с помощью учителя. Заменяют абзацы местами с использованием команды <i>Вырезать</i> и	Смотрят презентацию «Фрагменты текста. Работа с фрагментами текста». Принимают правильное положение за компьютером. Открывают в текстовом редакторе <i>Word</i> документ <i>Байкал</i> . Удаляют повторяющиеся фрагменты текста с помощью команды <i>Вырезать</i> . Заменяют абзацы местами с использованием команды <i>Вырезать</i> и <i>Вставить</i> . Сохраняют работу в папке под именем «Байкал». Завершают работы с текстовым редактором <i>Word</i> .

						Вставить с помощью учителя. Сохраняют работу в папке под именем «Байкал». Завершают работы с текстовым редактором Word.	
16	Ввод небольшого текста. Практическая работа.	1			Хранение информации, память компьютера, носитель информации, файл, папка. Принятие правильного положения за компьютером. Выполнение практической работы № «Создаем и сохраняем файл» (создание и сохранение файла)	Принимают правильное положение за компьютером. Запускают программу <i>Блокнот</i> : <i>Пуск - Стандартные – Windows - Блокнот</i> . Набирают текст, сохраняют его в папке своего класса при помощи учителя	Принимают правильное положение за компьютером. Запускают программу <i>Блокнот</i> : <i>Пуск - Стандартные – Windows - Блокнот</i> . Набирают текст, сохраняют его в папке своего класса

III четверть - 10 часов

Работа с простыми информационными объектами

17	Редактирование текста. Практическая работа.	1			Редактирование текста, форматирование текста. Просмотр презентации «Редактируем текст. Удаление». Выполнение практической работы № «Редактируем текст»	Смотрят презентацию «Редактируем текст. Удаление». Принимают правильное положение за компьютером. Открывают документ <i>Удаление</i> из папки «Заготовки» с помощью учителя. Удаляют буквы и слова с использованием клавиш <i>Delete</i> или <i>Backspace</i> с помощью учителя. Сохраняют работу в папке под именем «Удаление».	Смотрят презентацию «Редактируем текст. Удаление». Принимают правильное положение за компьютером. Открывают документ <i>Удаление</i> из папки «Заготовки». Удаляют буквы и слова с использованием клавиш <i>Delete</i> или <i>Backspace</i> . Сохраняют работу в папке под именем «Удаление».
18-	Таблица				Создавать таблицу, сохранять, преобразовывать	Создавать таблицу, сохранять,	Создавать таблицу, сохранять, преобразовывать её. Удалять слово,

19	(создание, сохранение).	2			её. Удалять слово, предложение в таблице. Набирать текст без ошибок. Редактировать текст в таблице.	преобразовывать её. Удалять слово, предложение в таблице. Набирать текст без ошибок. Редактировать текст в таблице.	предложение в таблице. Набирать текст без ошибок. Редактировать текст в таблице.
20-21	Таблица (преобразование, сохранение).	2			Создавать таблицу, сохранять, преобразовывать её. Удалять слово, предложение в таблице. Набирать текст без ошибок. Редактировать текст в таблице.	Создавать таблицу, сохранять, преобразовывать её. Удалять слово, предложение в таблице. Набирать текст без ошибок. Редактировать текст в таблице.	Создавать таблицу, сохранять, преобразовывать её. Удалять слово, предложение в таблице. Набирать текст без ошибок. Редактировать текст в таблице.
22	Таблица (удаление).	1			Создавать таблицу, сохранять, преобразовывать её. Удалять слово, предложение в таблице. Набирать текст без ошибок. Редактировать текст в таблице.	Создавать таблицу, сохранять, преобразовывать её. Удалять слово, предложение в таблице. Набирать текст без ошибок. Редактировать текст в таблице.	Создавать таблицу, сохранять, преобразовывать её. Удалять слово, предложение в таблице. Набирать текст без ошибок. Редактировать текст в таблице.
23	Вывод текста на принтер.	1			Вывод текста на принтер.		
24-25	Работа с рисунками в графическом редакторе.	2			Компьютерная графика, графический редактор, рабочая область. Просмотр презентации «Инструменты графического редактора». Выполнение практической работы № «Изучаем инструменты графического редактора» (карандаш, кисть)	Смотрят презентацию «Инструменты графического редактора». Показывают основные элементы окна графического редактора Paint на рисунке. Принимают правильное положение за компьютером. Запускают графический	Смотрят презентацию «Инструменты графического редактора». Перечисляют программы, которые помогают человеку создавать изображения на компьютере. Называют основные элементы окна графического редактора Paint. Принимают правильное положение за компьютером. Запускают графический редактор <i>Paint</i> : <i>Пуск - Стандартные – Windows - Paint.</i> Выбирают инструменты: карандаш и

					редактор <i>Paint</i> : <i>Пуск - Стандартные – Windows - Paint</i> . Выбирают инструменты: карандаш и кисть, изображение линий при помощи этих инструментов при помощи учителя. Применение инструментов: <i>Овал, Прямоугольник и Треугольник, заливка их цветом</i> при помощи учителя.	кисть, изображение линий при помощи этих инструментов. Применение инструментов <i>Овал, Прямоугольник и Треугольник, заливка их цветом</i> при помощи учителя.
26	Организация системы файлов и папок для хранения собственной информации в компьютере, именование файлов и папок.	1		Хранение информации, память компьютера, носитель информации, файл, папка. Принятие правильного положения за компьютером. Выполнение практической работы № «Создаем и сохраняем файл» (создание и сохранение файла)	Принимают правильное положение за компьютером. Запускают программу <i>Блокнот</i> : <i>Пуск - Стандартные – Windows - Блокнот</i> . Набирают текст, сохраняют его в папке своего класса при помощи учителя	Принимают правильное положение за компьютером. Запускают программу <i>Блокнот</i> : <i>Пуск - Стандартные – Windows - Блокнот</i> . Набирают текст, сохраняют его в папке своего класса
IV четверть - 8 часов						
Поиск и обработка информации						
27	Информация, её сбор, анализ и систематизация	1		Просмотр презентации по теме «Виды информации». Действия с информацией (получение, обработка, хранение, передача)	Смотрят презентацию «Виды информации». Отвечают на вопрос «что такое информация?» Называют, перечисляют виды информации, приводят примеры.	Смотрят презентацию «Виды информации». Отвечают на вопрос «что такое информация?» Называют, перечисляют виды информации, приводят примеры. Называют действия, которые мы можем выполнять с информацией. Выполняют действия по передачи информации, ее

					которые мы можем выполнять с информацией. Выполняют действия по передаче информации, ее приему, обработке и сохранению с помощью учителя	приему, обработке и сохранению
28	Способы получения, хранения, переработки информации.	1		Хранение информации, память компьютера, носитель информации, файл, папка. Просмотр презентации «Создаем и сохраняем файлы». Принятие правильного положения за компьютером. Выполнение практической работы № «Создаем и сохраняем файл» (создание и сохранение файла)	Смотрят презентацию «Создаем и сохраняем файлы». Принимают правильное положение за компьютером. Запускают программу <i>Блокнот</i> : <i>Пуск - Стандартные – Windows - Блокнот</i> . Набирают текст, сохраняют его в папке своего класса при помощи учителя	Смотрят презентацию «Создаем и сохраняем файлы». Принимают правильное положение за компьютером. Запускают программу <i>Блокнот</i> : <i>Пуск - Стандартные – Windows - Блокнот</i> . Набирают текст, сохраняют его в папке своего класса
29	Поиск информации и в Интернете.	1		Алгоритмы и технологии Яндекс, как работает поиск. Выполнение практической работы по теме «Ищем информацию в сети Интернет»	Знакомятся с алгоритмами и технологиями поисковой системы <i>Яндекс</i> . Выполняют практическую работу: – подключаются к Интернету. Выбирают одну из поисковых систем. Заходят на один из сайтов поисковых систем: <i>google.ru, yandex.ru, mail.ru, rambler.ru</i> . Вводят в специальное окно свой поисковый запрос	Знакомятся с алгоритмами и технологиями поисковой системы <i>Яндекс</i> . Выполняют практическую работу: подключаются к Интернету. Выбирают одну из поисковых систем. Заходят на один из сайтов поисковых систем: <i>google.ru, yandex.ru, mail.ru, rambler.ru</i> . Вводят в специальное окно свой поисковый запрос «Памятник клавиатуре» и щёлкните мышью на кнопке Найти. Результат поиска — ссылки на огромное количество найденных Интернет-

					«Памятник клавиатуре» и щёлкните мышью на кнопке Найти. Результат поиска — ссылки на огромное количество найденных Интернет-страниц. Каждая ссылка сопровождается кратким описанием имеющейся на странице информации.	страниц. Каждая ссылка сопровождается кратким описанием имеющейся на странице информации. Сначала идут ссылки на страницы, содержание которых наиболее полно и точно соответствует запросу. Говорят, что страницы отсортированы по релевантности. Зайдите на 2-3 сайта из верхней части списка. Прочитайте информацию о памятнике клавиатуре. В текстовом редакторе откройте документ <i>Клавиатура.rtf</i> из папки <i>Заготовки</i> с помощью учителя
30	Поиск информации внутри компьютера, на съёмном носителе.	1		Хранение информации, память компьютера, носитель информации, файл, папка. Принятие правильного положения за компьютером. Выполнение практической работы №4 «Создаем и сохраняем файл» (создание и сохранение файла)	Принимают правильное положение за компьютером. Запускают программу <i>Блокнот</i> : <i>Пуск - Стандартные – Windows - Блокнот</i> . Набирают текст, сохраняют его в папке своего класса при помощи учителя	Принимают правильное положение за компьютером. Запускают программу <i>Блокнот</i> : <i>Пуск - Стандартные – Windows - Блокнот</i> . Набирают текст, сохраняют его в папке своего класса
Общение в цифровой среде						
32	Создание почтового ящика.	1		Создание почтового ящика.	Создают почтовый ящик	Создают почтовый ящик
32-33	Создание, передача сообщений.	2		Создание, передача сообщений.		
34	Итоговая контрольная работа. Подведение итогов года	1		Выполнение итогового тестирования	Отвечают на вопросы теста (легкий вариант)	Отвечают на вопросы теста

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ - 8 КЛАСС

№	Тема предмета	Кол-во часов	Дата		Программное содержание	Дифференциация видов деятельности обучающихся	
			Планирование	Факт		Минимальный уровень	Достаточный уровень
I четверть — 8 часов							
Практика работы на компьютере							
1	Техника безопасности в кабинете информатики. Компьютеры в нашей жизни.	1			Просмотр презентации «Курс информатики. Информатика для начинающих». Правила безопасной работы с компьютером. Организация рабочего места	Смотрят презентацию «Курс информатики. Информатика для начинающих». Перечисляют правила безопасной работы с компьютером и организации рабочего места по таблице в учебнике	Смотрят презентацию «Курс информатики. Информатика для начинающих». Называют правила безопасной работы с компьютером и организации рабочего места
2	Состав основных устройств компьютера, их назначение и информационное взаимодействие.	1			Компьютер, его назначение и устройство. Типы файлов. Изображение файлов на компьютере	Перечисляют основные компоненты компьютера. Различают типы файлов (при помощи учебника). Читают имя файлов. Показывают на компьютере изображения папок и читают их названия. Отвечают на вопрос «Для чего создают папки?» при помощи учителя	Перечисляют основные компоненты компьютера. Различают типы файлов (при помощи учебника). Читают имя файлов. Показывают на компьютере изображения папок и читают их названия. Называют файлы, которые хранятся в папке. Отвечают на вопрос «Для чего создают папки?»
3	Назначение основных устройств компьютера для ввода, вывода, обработки информации.	1			Знакомство с периферийными устройствами ввода и вывода информации (внешние накопители, флэш – карты, модемы, мониторы, проекционная техника, мышь)	Принимают участие в беседе, рассматривают демонстрационный материал, отвечают на вопросы по теме презентации «Периферийные устройства компьютера». Запускают компьютер,	Принимают участие в беседе, рассматривают демонстрационный материал, отвечают на вопросы по теме презентации «Периферийные устройства компьютера». Запускают компьютер, вводят информацию в компьютер с помощью клавиатуры и мыши

						вводят информацию в компьютер с помощью клавиатуры и мыши (с помощью учителя)	
4	Включение и выключение компьютера и подключаемых к нему устройств.	1			Просмотр презентации по теме «Компьютер – универсальная машина для работы с информацией». Основные части компьютера. Виды компьютеров. Включение и выключение компьютера. Команда для правильного выключения компьютера	Смотрят презентацию «Компьютер – универсальная машина для работы с информацией». Называют основные компоненты компьютера. Называют виды компьютеров. Показывают, где располагается кнопка включения компьютера (ноутбука). Включают компьютер (ноутбук). Знают и показывают команды для правильного выключения компьютера. Выключают компьютер	Смотрят презентацию «Компьютер – универсальная машина для работы с информацией». Называют основные компоненты компьютера. Называют виды компьютеров. Знают и показывают, где располагается кнопка включения компьютера (ноутбука). Включают компьютер (ноутбук). Знают и показывают команды для правильного выключения компьютера. Выключают компьютер
5-6	Клавиатура. Клавиши и их назначение при наборе текста.	2			Принятие правильного положения за компьютером. Просмотр презентации «Клавиатура. Устройство и назначение». Устройства ввода информации. Зоны разделения клавиатуры. Основная позиция пальцев. Выполнение практической работы № 1 «Клавиатура. Основная позиция пальцев на клавиатуре»	Смотрят презентацию «Клавиатура. Устройство и назначение». Принимают правильное положение за компьютером. Показывают на рисунке устройства для ввода информации. Рассматривают клавиатуру. Запускают программу <i>Блокнот</i> : <i>Пуск - Стандартные – Windows Блокнот</i> <i>Пуск - Стандартные – Windows - Блокнот</i> при помощи учителя. Щёлкают левой кнопкой мыши по кнопке <i>Блокнот</i> .	Смотрят презентацию «Клавиатура. Устройство и назначение». Принимают правильное положение за компьютером. Называют устройства для ввода информации. Рассматривают клавиатуру. Запускают программу <i>Блокнот</i> : <i>Пуск - Стандартные – Windows Блокнот</i> Щёлкают левой кнопкой мыши по кнопке <i>Блокнот</i> . Закрывают программу <i>Блокнот</i> без сохранения изменений

						Закрывают программу <i>Блокнот</i> без сохранения изменений при помощи учителя	
7-8	Пользование мышью, использование простейших средств текстового редактора	2			Просмотр презентации «Управление компьютером». Выполнение практической работы №3 по теме «Приемы управления компьютером» (программы и документы, рабочий стол, управление компьютером с помощью мыши)	Смотрят презентацию «Управление компьютером». Принимают правильное положение за компьютером. Рассматривают значки, которые располагаются на Рабочем столе, находят панель задач и кнопку <i>Пуск</i> . Находят на экране стрелку — указатель мыши. Перемещают мышь по поверхности стола, наводят указатель мыши на кнопку <i>Пуск</i> при помощи учителя. Наводят указатель мыши на значок <i>Корзина</i> и выделяют его. Находят <i>Часы</i> на панели задач. Проверяют точность установленного на компьютере времени при помощи учителя. Открывают программу <i>Блокнот</i> , находят элементы: строка заголовка, строка меню, кнопка <i>Свернуть</i> , кнопка <i>Развернуть</i> , кнопка <i>Закреть</i> , рабочая область, рамка окна при помощи учителя. Разворачивают окно, перемещают его по рабочему столу, меняют	Смотрят презентацию «Управление компьютером». Принимают правильное положение за компьютером. Рассматривают значки, которые располагаются на Рабочем столе, находят панель задач и кнопку <i>Пуск</i> . Находят на экране стрелку — указатель мыши. Перемещают мышь по поверхности стола, наводят указатель мыши на кнопку <i>Пуск</i> . Наводят указатель мыши на значок <i>Корзина</i> и выделяют его. Находят <i>Часы</i> на панели задач. Проверяют точность установленного на компьютере времени. Открывают программу <i>Блокнот</i> , находят элементы: <i>строка заголовка</i> , <i>строка меню</i> , кнопка <i>Свернуть</i> , кнопка <i>Развернуть</i> , кнопка <i>Закреть</i> , <i>рабочая область</i> , <i>рамка окна</i> . Разворачивают окно, перемещают его по рабочему столу, меняют размеры окна. Закрывают программу <i>Блокнот</i>

						размеры окна с помощью учителя. Закрывают программу <i>Блокнот</i>	
II четверть - 8 часов							
Работа с простыми информационными объектами.							
9	Текст (создание, сохранение).	1			Символ, слово, строка, абзац, фрагмент, правила набора текста. Просмотр презентации «Текстовый редактор Word»	Смотрят презентацию «Текстовый редактор Word». Отвечают на вопрос «Что такое текст?». Перечисляют основные элементы текстового документа с помощью учителя. Называют порядок ввода текста с помощью учителя.	Смотрят презентацию «Текстовый редактор Word». Отвечают на вопрос «Что такое текст?». Перечисляют основные элементы текстового документа. Называют порядок ввода текста, перечисляют клавиши которыми пользуются при вводе текста
10-11	Текст (преобразование, сохранение).	2			Знакомство с понятиями: редактирование текста, форматирование текста. Просмотр презентации «Редактируем текст. Вставка». Выполнение практической работы № «Редактируем текст»	Принимают правильное положение за компьютером. Открывают в текстовом редакторе <i>Word</i> документ <i>Вставка</i> из папки «Заготовки». Вставляют пропущенные слова и буквы с помощью учителя. Сохраняют работу в папке под именем «Вставка».	Принимают правильное положение за компьютером. Открывают в текстовом редакторе <i>Word</i> документ <i>Вставка</i> из папки «Заготовки». Вставляют пропущенные слова и буквы. Сохраняют работу в папке под именем «Вставка».
12	Текст (удаление)	1			Просмотр презентации «Фрагменты текста. Работа с фрагментами текста». Выполнение практической работы № «Работаем с фрагментами текста»	Смотрят презентацию «Фрагменты текста. Работа с фрагментами текста». Принимают правильное положение за компьютером. Открывают в текстовом редакторе <i>Word</i> документ <i>Байкал</i> . Удаляют повторяющиеся фрагменты текста с помощью команды <i>Вырезать</i> с помощью	Смотрят презентацию «Фрагменты текста. Работа с фрагментами текста». Принимают правильное положение за компьютером. Открывают в текстовом редакторе <i>Word</i> документ <i>Байкал</i> . Удаляют повторяющиеся фрагменты текста с помощью команды <i>Вырезать</i> . Заменяют абзацы местами с использованием команды <i>Вырезать</i> и <i>Вставить</i> . Сохраняют работу в папке под именем «Байкал».

					учителя. Заменяют абзацы местами с использованием команды <i>Вырезать</i> и <i>Вставить</i> с помощью учителя. Сохраняют работу в папке под именем «Байкал». Завершают работы с текстовым редактором Word.	Завершают работы с текстовым редактором Word.
13-14	Ввод небольшого текста. Практическая работа.	2		Хранение информации, память компьютера, носитель информации, файл, папка. Принятие правильного положения за компьютером. Выполнение практической работы № «Создаем и сохраняем файл» (создание и сохранение файла)	Принимают правильное положение за компьютером. Запускают программу <i>Блокнот</i> : <i>Пуск - Стандартные – Windows - Блокнот</i> . Набирают текст, сохраняют его в папке своего класса при помощи учителя	Принимают правильное положение за компьютером. Запускают программу <i>Блокнот</i> : <i>Пуск - Стандартные – Windows - Блокнот</i> . Набирают текст, сохраняют его в папке своего класса
15-16	Редактирование текста. Практическая работа.	2		Редактирование текста, форматирование текста. Просмотр презентации «Редактируем текст. Удаление». Выполнение практической работы № «Редактируем текст»	Смотрят презентацию «Редактируем текст. Удаление». Принимают правильное положение за компьютером. Открывают документ <i>Удаление</i> из папки «Заготовки» с помощью учителя. Удаляют буквы и слова с использованием клавиш <i>Delete</i> или <i>Backspace</i> с помощью учителя. Сохраняют работу в папке под именем «Удаление».	Смотрят презентацию «Редактируем текст. Удаление». Принимают правильное положение за компьютером. Открывают документ <i>Удаление</i> из папки «Заготовки». Удаляют буквы и слова с использованием клавиш <i>Delete</i> или <i>Backspace</i> . Сохраняют работу в папке под именем «Удаление».

III четверть - 10 часов

Работа с простыми информационными объектами.

17-18	Таблица (создание,	2		Представление презентации по теме «Формы	Принимают участие в беседе, рассматривают	Принимают участие в беседе, рассматривают демонстрационный
-------	--------------------	---	--	--	---	--

	сохранение).			<p>представления информации»</p> <ul style="list-style-type: none"> – знак; – знаковая система; – естественные языки. <p>Выполнение практической работы по теме «Создаём простые таблицы»</p>	<p>демонстрационный материал, отвечают на вопросы по теме презентации «Формы представления информации».</p> <p>Выполняют практическую работу «Создаём простые таблицы».</p> <p>Открывают текстовый редактор Microsoft Word (<i>Пуск — Все программы — Microsoft Office — Microsoft Word</i>). Вводят текст – название таблицы «Оценки за год».</p> <p>На вкладке <i>Вставка</i> в группе <i>Таблицы</i> нажимают кнопку <i>Таблица</i>. Перетаскивают указатель мыши, создают таблице семь строк и пять столбцов.</p> <p>Заполняют головки таблицы. Заполняют таблицу на основании данной информации (с помощью учителя)</p>	<p>материал, отвечают на вопросы по теме презентации «Формы представления информации».</p> <p>Выполняют практическую работу «Создаём простые таблицы»</p> <p>Открывают текстовый редактор Microsoft Word (<i>Пуск — Все программы — Microsoft Office — Microsoft Word</i>). Вводят текст – название таблицы «Оценки за год».</p> <p>На вкладке <i>Вставка</i> в группе <i>Таблицы</i> нажимают кнопку <i>Таблица</i>. Перетаскивают указатель мыши, создают таблице семь строк и пять столбцов.</p> <p>Заполняют головки таблицы. Заполняют таблицу на основании данной информации</p>
19-20	Таблица (преобразование сохранение)	2		<p>Создавать таблицу, сохранять, преобразовывать её. Удалять слово, предложение в таблице. Набирать текст без ошибок. Редактировать текст в таблице.</p>	<p>Создавать таблицу, сохранять, преобразовывать её. Удалять слово, предложение в таблице. Набирать текст без ошибок. Редактировать текст в таблице.</p>	<p>Создавать таблицу, сохранять, преобразовывать её. Удалять слово, предложение в таблице. Набирать текст без ошибок. Редактировать текст в таблице.</p>
21	Таблица (удаление).	1		<p>Создавать таблицу, сохранять, преобразовывать</p>	<p>Создавать таблицу, сохранять, преобразовывать</p>	<p>Создавать таблицу, сохранять, преобразовывать её. Удалять слово,</p>

					её. Удалять слово, предложение в таблице. Набирать текст без ошибок. Редактировать текст в таблице.	её. Удалять слово, предложение в таблице. Набирать текст без ошибок. Редактировать текст в таблице.	предложение в таблице. Набирать текст без ошибок. Редактировать текст в таблице.
22-23	Работа с таблицей. Практическая работа.	2			Работа с таблицей. Практическая работа.	Работают с таблицей	Работают с таблицей
24	Вывод текста на принтер.				Вывод текста на принтер.	Распечатывают текст на принтере	Распечатывают текст на принтере
25-26	Работа с рисунками в графическом редакторе.	2			Компьютерная графика, графический редактор, рабочая область. Просмотр презентации «Инструменты графического редактора». Выполнение практической работы № «Изучаем инструменты графического редактора» (карандаш, кисть)	Смотрят презентацию «Инструменты графического редактора». Показывают основные элементы окна графического редактора Paint на рисунке. Принимают правильное положение за компьютером. Запускают графический редактор <i>Paint</i> : <i>Пуск - Стандартные – Windows - Paint</i> . Выбирают инструменты: карандаш и кисть, изображение линий при помощи этих инструментов при помощи учителя. Применение инструментов: <i>Овал, Прямоугольник и Треугольник, заливка</i> их цветом при помощи учителя.	Смотрят презентацию «Инструменты графического редактора». Перечисляют программы, которые помогают человеку создавать изображения на компьютере. Называют основные элементы окна графического редактора Paint. Принимают правильное положение за компьютером. Запускают графический редактор <i>Paint</i> : <i>Пуск - Стандартные – Windows - Paint</i> . Выбирают инструменты: карандаш и кисть, изображение линий при помощи этих инструментов. Применение инструментов <i>Овал, Прямоугольник и Треугольник, заливка</i> их цветом при помощи учителя.
IV четверть - 8 часов							
27-30	Организация системы файлов и папок для	4			Хранение информации, память компьютера, носитель информации, файл,	Смотрят презентацию «Создаем и сохраняем файлы».	Смотрят презентацию «Создаем и сохраняем файлы». Принимают правильное положение за

	хранения собственной информации в компьютере, именование файлов и папок.			папка. Просмотр презентации «Создаем и сохраняем файлы». Принятие правильного положения за компьютером. Выполнение практической работы №4 «Создаем и сохраняем файл» (создание и сохранение файла)	Принимают правильное положение за компьютером. Запускают программу <i>Блокнот</i> : <i>Пуск - Стандартные – Windows - Блокнот</i> . Набирают текст, сохраняют его в папке своего класса при помощи учителя	компьютером. Запускают программу <i>Блокнот</i> : <i>Пуск - Стандартные – Windows - Блокнот</i> . Набирают текст, сохраняют его в папке своего класса
31-32	Ввод небольшого текста. Практическая работа.	2		Презентация по теме «Информационные процессы»: сбор информации; информационная деятельность, обработка и хранение информации, передача информации, источник, канал связи, приёмник) Выполнение практической работы по теме «Форматируем текст», по вариантам 1,2	Принимают участие в беседе, рассматривают демонстрационный материал, отвечают на вопросы по теме презентации «Форматируем текст». Выполняют практическую работу «Форматируем текст» Вариант 2. Набирают текст по образцу. Сохраняют свою работу в личной папке под именем «Текст». Завершают работу с текстовым редактором Word	Принимают участие в беседе, рассматривают демонстрационный материал, отвечают на вопросы по теме презентации «Форматируем текст». Выполняют практическую работу «Форматируем текст» Вариант 1. Набирают и форматируют текст в соответствии с указаниями, с содержащимися непосредственно в тексте: <i>Абзац</i> с выравниванием по левому краю, <i>отступ</i> всего абзаца слева 7 см, <i>шрифт</i> Times New Roman, размер 12 пт, начертание полужирный, цвет текста синий. <i>Абзац</i> с выравнивание по ширине, <i>выступ</i> первой строки, <i>шрифт</i> Arial, размер 16, <i>начертание</i> курсив, <i>текст</i> подчеркнутый. <i>Абзац</i> с выравниванием по левому краю, <i>отступ</i> справа 5 см, <i>междустрочный интервал</i> полуторный. <i>Размер</i> 20, <i>начертание</i>

						Обычный Сохраняют свою работу в личной папке под именем «Текст». Завершают работу с текстовым редактором Word	
33-34	Редактирование текста. Практическая работа.	2		Просмотр презентации по теме «Информация и ее свойства» Выполнение практической работы «Редактируем текст» по вариантам 1,2	Смотрят презентацию, участвуют в беседе, отвечают на вопросы по теме. Выполняют практическую работу. Задание 1. 1. Занимают правильное положение перед компьютером. 2. Открывают в текстовом редакторе Word документ «Вставка» из папки «Заготовки». 3. В первом задании вставляют в каждое слово одну букву так, чтобы получилось новое слово. 4. Во втором задании дописывают слова. 5. Сохраняют свою работу в личной папке под именем «Вставка». Задание 2. 1. Открывают документ <i>docx</i> из папки «Заготовки». 2. В первом задании убирают в каждом слове одну согласную так, чтобы	Смотрят презентацию, участвуют в беседе, отвечают на вопросы по теме. Выполняют практическую работу. Задание 1. 1. Занимают правильное положение перед компьютером. 2. Открывают в текстовом редакторе Word документ «Вставка» из папки Заготовки. 3. В первом задании вставляют в каждое слово одну букву так, чтобы получилось новое слово. 4. Во втором задании дописывают слова. 5. Сохраняют свою работу в личной папке под именем «Вставка». Задание 2. 1. Открывают документ <i>docx</i> из папки «Заготовки». 2. В первом задании убирают в каждом слове одну согласную так, чтобы	Смотрят презентацию, участвуют в беседе, отвечают на вопросы по теме. Выполняют практическую работу. Задание 1. 1. Занимают правильное положение перед компьютером. 2. Открывают в текстовом редакторе Word документ «Вставка» из папки Заготовки. 3. В первом задании вставляют в каждое слово одну букву так, чтобы получилось новое слово. 4. Во втором задании дописывают слова. 5. Сохраняют свою работу в личной папке под именем «Вставка». Задание 2. 1. Открывают документ <i>docx</i> из папки «Заготовки». 2. В первом задании убирают в каждом слове одну согласную так, чтобы

					<p>получилось новое слово.</p> <p>3. Во втором задании убирают «лишнее» слово в каждой строке. Для удаления символа/слова используют клавиши <i>Delete</i> или <i>Backspace</i>.</p> <p>4. Сохраняют свою работу в личной папке под именем «Удаление».</p>	<p>1. Открывают документ <i>docx</i> из папки «Заготовки».</p> <p>2. Фиксируют режим ввода прописных букв. Для этого один раз нажимают на клавишу <i>Caps Lock</i> на клавиатуре.</p> <p>3. Заменяют в каждом из приведённых слов одну букву так, чтобы получились названия городов и рек.</p> <p>4. Сохраняют свою работу в личной папке под именем «Замена».</p> <p>5. Завершают работу с текстовым редактором Word</p>
--	--	--	--	--	--	---

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ - 9 КЛАСС

№	Тема предмета	Кол-во часов	Дата		Программное содержание	Дифференциация видов деятельности обучающихся	
			Планирование	Факт		Минимальный уровень	Достаточный уровень
I четверть — 8 часов							
Практика работы на компьютере. Поиск и обработка информации							
1-2	Информация, её сбор, анализ и систематизация.	2			Просмотр презентации по теме «Виды информации». Действия с информацией (получение, обработка, хранение, передача)	Отвечают на вопрос «Что такое информация?» Называют, перечисляют виды информации, приводят примеры. Называют действия, которые мы можем выполнять с информацией. Выполняют действия по передаче информации, ее приему, обработке и сохранению с помощью учителя	Отвечают на вопрос «Что такое информация?» Называют, перечисляют виды информации, приводят примеры. Называют действия, которые мы можем выполнять с информацией. Выполняют действия по передаче информации, ее приему, обработке и сохранению
3-4	Способы получения, хранения, переработки информации.	2			Хранение информации, память компьютера, носитель информации, файл, папка. Просмотр презентации «Создаем и сохраняем файлы». Принятие правильного положения за компьютером. Выполнение практической работы №4 «Создаем и сохраняем файл» (создание и сохранение файла)	Смотрят презентацию «Создаем и сохраняем файлы». Принимают правильное положение за компьютером. Запускают программу <i>Блокнот</i> : <i>Пуск - Стандартные – Windows - Блокнот.</i> Набирают текст, сохраняют его в папке своего класса при помощи учителя	Смотрят презентацию «Создаем и сохраняем файлы». Принимают правильное положение за компьютером. Запускают программу <i>Блокнот</i> : <i>Пуск - Стандартные – Windows - Блокнот.</i> Набирают текст, сохраняют его в папке своего класса
5	Поиск информации в Интернете.	1			Понятия: WWW Всемирная паутина, Web-страница, Web-сайт, браузер, поисковая	Знакомятся с обозначениями WWW, Web-страница, Web-сайт. Со специальными	Знакомятся с обозначениями WWW, Web-страница, Web-сайт. Со специальными программами (Web-

				система, поисковый запрос. Просмотр презентации «Всемирная паутина»	программами (Web-браузеры). Отвечают, что можно найти во всемирной паутине, приводят примеры. При помощи учителя приводят примеры Web-сайтов, называют информацию, которая размещается на этих сайтах	браузеры). Отвечают, что можно найти во всемирной паутине, приводят примеры. Приводя примеры Web-сайтов, называют информацию, которая размещается на этих сайтах
6	Поиск информации внутри компьютера.			Хранение информации, память компьютера, носитель информации, файл, папка. Просмотр презентации «Создаем и сохраняем файлы». Принятие правильного положения за компьютером. Выполнение практической работы №4 «Ищем информацию внутри компьютера»	Смотрят презентацию «Создаем и сохраняем файлы». Принимают правильное положение за компьютером. Запускают программу <i>Блокнот</i> : <i>Пуск - Стандартные – Windows - Блокнот</i> . Набирают текст, сохраняют его в папке своего класса при помощи учителя. И находят нужную информацию внутри компьютера	Смотрят презентацию «Создаем и сохраняем файлы». Принимают правильное положение за компьютером. Запускают программу <i>Блокнот</i> : <i>Пуск - Стандартные – Windows - Блокнот</i> . Набирают текст, сохраняют его в папке своего класса. И находят нужную информацию внутри компьютера
7	Поиск информации на съёмном носителе.	1		Знакомство с периферийными устройствами ввода и вывода информации (внешние накопители, флэш – карты, модемы, мониторы, проекционная техника, мышь)	Принимают участие в беседе, рассматривают демонстрационный материал, отвечают на вопросы по теме презентации «Периферийные устройства компьютера». Запускают компьютер, вводят информацию в компьютер с помощью клавиатуры и мыши (с помощью учителя). Ищут нужную информацию на съёмном носителе.	Принимают участие в беседе, рассматривают демонстрационный материал, отвечают на вопросы по теме презентации «Периферийные устройства компьютера». Запускают компьютер, вводят информацию в компьютер с помощью клавиатуры и мыши. Ищут нужную информацию на съёмном носителе.

Общение в цифровой среде

8-9	Создание и передача сообщений.	2			<p>Проведение анкетирования. Работа с исторической справкой «История рождения интернета». Введение новых терминов: «Интернет», «виртуальная жизнь», «реальная жизнь». Знакомство с виртуальной и реальной сторонами жизни в сети интернет, беседа. Работа в группах выявление негативных и позитивных сторон виртуальной жизни в сети интернет. Составление сравнительной таблицы «Плюсы и минусы интернета».</p>	<p>Отвечают на вопросы анкеты. Зачитывают историческую справку, отвечают на вопросы, записывают дату «рождения» сети интернет (1969 год) и дату всеобщей доступности, использования Всемирной паутины (1991 год). Находят в словаре значение новых терминов: «Интернет», «виртуальная жизнь», «реальная жизнь», запоминают. Слушают рассказ учителя, узнают о виртуальной и реальной стороне жизни в сети интернет, отвечают на вопросы. Заполняют сравнительную таблицу «Плюсы и минусы интернета» по образцу</p>	<p>Отвечают на вопросы в анкете, участвуют в обсуждении Зачитывают историческую справку, записывают дату «рождения» сети интернет (1969 год) и дату всеобщей доступности, использования Всемирной паутины (1991 год), отвечают на вопросы: - с чего же начинался Интернет? - кто его создатели? - как он развивался? Слушают рассказ учителя, узнают о виртуальной и реальной стороне жизни в сети интернет, приводят примеры, коллективно обсуждают Заполняют сравнительную таблицу «Плюсы и минусы интернета»</p>
10	Создание почтового ящика.				Создание почтового ящика.	Создают почтовый ящик	Создают почтовый ящик
11	Создание странички в социальной сети.	1			Создание странички в социальной сети.	Создают странички в социальной сети.	Создают странички в социальной сети.
12	Передача и принятие сообщений в социальных сетях.	1			Передача и принятие сообщений в социальных сетях.	Передают и принимают сообщения в социальных сетях.	Передают и принимают сообщения в социальных сетях.
Технология ввода информации в компьютер							
13-14	Ввод текста.				<p>Просмотр презентации «Вводим текст». Выполнение практической работы №10 «Вводим текст»</p>	<p>Смотрят презентацию «Вводим текст». Принимают правильное положение за компьютером. Запускают</p>	<p>Смотрят презентацию «Вводим текст». Принимают правильное положение за компьютером. Запускают текстового редактора <i>Word</i>. Набирают пословицу</p>

					текстового редактора <i>Word</i> с помощью учителя. Набирают пословицу в текстовом редакторе <i>Word</i> . Сохраняют работу в папке под именем «Пословица» с помощью учителя. Завершают работу с текстовым редактором <i>Word</i>	в текстовом редакторе <i>Word</i> . Сохраняют работу в папке под именем «Пословица». Завершают работу с текстовым редактором <i>Word</i>
15-16	Запись звука с помощью микрофона.			Запись звука с помощью микрофона.	Записывают звук с помощью микрофона.	Записывают звук с помощью микрофона.
17-18	Запись изображения с помощью видеокамеры.			Запись изображения с помощью видеокамеры.	Записывают изображения с помощью видеокамеры.	Записывают изображения с помощью видеокамеры.
19-20	Сканирование рисунков.			Сканирование рисунков.	Сканирование рисунков.	Сканирование рисунков.
21	Редактирование сканированных рисунков.			Редактирование сканированных рисунков.	Редактируют сканированные рисунки	Редактируют сканированные рисунки
Технология ввода информации в компьютер						
22-23	Сканирование фотографий.	2		Сканирование фотографий.	Сканируют фотографии	Сканируют фотографии
24	Редактирование сканированных фотографий.	1		Редактирование сканированных фотографий.	Редактируют сканированные фотографии	Редактируют сканированные фотографии
25	Сканирование текста.	1		Сканирование текста.	Сканируют текст	Сканируют текст
26	Сканирование таблицы.	1		Сканирование таблицы.	Сканируют таблицы.	Сканируют таблицы.
27	Распечатка текста.			Распечатка текста.	Распечатка текста.	Распечатка текста.
28	Распечатка рисунков,	1		Распечатка рисунков, фотографий.	Распечатывают рисунки,	Распечатывают рисунки, фотографии

	фотографий.					фотографии	
29	Использование сменных носителей (флэш-карт).	1			Использование сменных носителей (флэш-карт).		
30	Учёт ограничений в объёме записываемой информации.	1			Учёт ограничений в объёме записываемой информации.		
31	Создание презентаций. Размер слайда.	1			Тестирование по теме «Программа Power Point». Выполнение практической работы «Создаём слайд - шоу»	Запускают компьютер, открывают программу Power Point. Создают презентацию, используют готовые шаблоны (с помощью учителя). Практическая работа: Создать презентацию, состоящую из 8 слайдов. Презентация должна иметь следующую структуру: 1-й слайд – титульный; 2 – содержание презентации; 3, 4, 5, 6-й слайды содержат текстовую, графическую информации по теме презентации; 7, 8 слайды заполните картинками по теме презентации. В презентации по необходимости установить на объекты эффекты анимации	Запускают компьютер, открывают программу Power Point. Практическая работа: Создать презентацию, состоящую из 8 слайдов. Презентация должна иметь следующую структуру: 1-й слайд – титульный; 2 – содержание презентации; 3, 4, 5, 6-й слайды содержат текстовую, графическую информации по теме презентации; 7, 8 слайды заполните картинками по теме презентации. В презентации по необходимости установить на объекты эффекты анимации
32	Шаблон оформления (дизайн слайда).	1			Презентация по теме «Дизайн». Создание рисунка из нескольких фигур на одном	Смотрят презентацию, слушают учителя, участвуют беседе. Запускают компьютер,	Смотрят презентацию, слушают учителя, участвуют беседе. Запускают компьютер, открывают программу <i>Power Point</i> . Выполняют

					слайде. Выполнение практической работы по теме «Создание рисунка на слайде»	открывают программу <i>Power Point</i> . Выполняют практическую работу (создают рисунки на слайде) с помощью учителя	практическую работу (создают рисунки на слайде) по заданию на карточке
33	Разметка слайда (расположение заголовков, текста и объектов на слайде).	1			Определять размер слайда. Использовать шаблон для создания презентации. Выполнять разметку слайда: располагать заголовок, текст, объекты на слайде). Использовать эффекты для вывода заголовка, текста и объектов; перехода от слайда к слайду. Выводить презентацию.	Определяют размер слайда. Используют шаблон для создания презентации. Выполняют разметку слайда: располагать заголовок, текст, объекты на слайде). Используют эффекты для вывода заголовка, текста и объектов; перехода от слайда к слайду. Выводят презентацию.	Определяют размер слайда. Используют шаблон для создания презентации. Выполняют разметку слайда: располагать заголовок, текст, объекты на слайде). Используют эффекты для вывода заголовка, текста и объектов; перехода от слайда к слайду. Выводят презентацию.
34	Итоговая контрольная работа. Подведение итогов года	1			Выполнение итогового тестирования	Отвечают на вопросы теста (легкий вариант)	Отвечают на вопросы теста

V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Аппаратные средства:

- компьютер;
- проектор;
- принтер;
- устройства для ручного ввода текстовой информации и манипулирования экранными объектами – клавиатура и мышь.

Программные средства:

- операционная система Windows;
- текстовый редактор MS Word;
- приложение Калькулятор;
- графический редактор Paint;
- Web –браузер;
- текстовый редактор MSWord.

Интернет-ресурсы:

<http://school-collection.edu.ru/> - Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов;

<http://www.uchportal.ru/load/> - Учительский портал;

<http://pedsovet.su/load/45> - Pedsovet.su Сообщество взаимопомощи учителей; <http://festival.1september.ru/articles/subjects/33> - Фестиваль педагогических идей «Открытый урок»;

<http://fcior.edu.ru> <http://eor.edu.ru> - Федеральный центр информационных образовательных ресурсов (ОМС).

VI. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Информатика учебник 5 класс Л.Л. Босова, А.Ю.Босова М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2013, рабочая тетрадь 5класс М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2014

Информатика учебник 6 класс Л.Л. Босова, А.Ю.Босова М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2013 рабочая тетрадь 6 класс М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2014

Информатика учебник 7 класс Л.Л. Босова, А.Ю.Босова М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2013 рабочая тетрадь 7 класс М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2014

Информатика. Программа для основной школы 5-9 классы. Л.Л. Босова, А.Ю. Босова М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2013

Материалы авторской мастерской Босовой Л.Л. (metodist.lbz.ru/).

